



BR.0210.1.10.2023

**Zarządzenie nr 10**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 18 stycznia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży biletów**  
**do Planetarium Uniwersytetu w Białymstoku**  
**i Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy**

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin sprzedaży biletów do Planetarium Uniwersytetu w Białymstoku i Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy*, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2023 r.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

## **Regulamin sprzedaży biletów do Planetarium Uniwersytetu w Białymstoku i Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy**

### **I. Regulamin sprzedaży biletów do Planetarium Uniwersytetu w Białymstoku**

1. Bilety na seanse i wydarzenia w Planetarium dostępne są:
  - 1) w sprzedaży on-line przez stronę internetową [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl),
  - 2) w biletomatach Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Planetarium zastrzega sobie możliwość zmiany kanału sprzedaży biletów na poszczególne wydarzenia.
3. Płatność w biletomacie możliwa jest przy użyciu karty płatniczej lub systemu BLIK. Zakup biletów poprzez wskazaną stronę internetową możliwy jest poprzez przelew bankowy lub poprzez system BLIK.
4. Na biletach wskazane są: rodzaj biletu, cena, data i godzina rozpoczęcia seansu/wydarzenia oraz jego tytuł.
5. Bilet uprawnia do jednokrotnego udziału w danym seansie/wydarzeniu.
6. Poszczególne seanse/wydarzenia odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem dostępnym podczas zakupu biletów na stronie internetowej [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl).
7. W przypadku wskazanych w harmonogramie wejść grupowych obowiązuje opłata za cały seans – dla maksymalnie 32 osób.
8. W przypadku wskazanych w harmonogramie wejść indywidualnych obowiązują bilety: normalne, ulgowe i rodzinne.
9. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta ze zniżki przy zakupie biletów, podczas sprawdzania biletów zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający uprawnienie do skorzystania ze zniżki ( m.in. legitymacja studencka, uczniowska, emerycka, zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności lub stosowna legitymacja). Bilety bez udokumentowanego prawa do ulgi nie uprawniają do wejścia na seans/wydarzenie oraz nie podlegają zwrotowi.

10. Sprzedaż biletów wstępu do Planetarium odbywa się pod warunkiem dostępności wolnych miejsc (max. 32 miejsca w czasie jednego seansu).
11. Osoba nabywająca bilet wstępu do Planetarium zobowiązana jest do zachowania biletu stanowiącego dowód jego zakupu.
12. Zakup biletu do Planetarium jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania regulaminu wstępu.
13. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest zakup biletu w formie gotówkowej u obsługi Planetarium za wydaniem odpowiedniego pokwitowania.
14. Zakup biletów w przypadku seansów grupowych możliwy jest najwcześniej 61 dni i najpóźniej 3 dni przed wizytą w Planetarium, w przypadku wejść indywidualnych – na 5 minut przed seansem/wydarzeniem.
15. Płatności za bilety obsługuje system płatności internetowych Paybynet. Uniwersytet w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki nieprawidłowego funkcjonowania systemu płatności internetowych. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub utracone w sieci internetowej wiadomości, potwierdzenia i inne dane.
16. Jeśli osoba kupująca bilet zaznaczyła w systemie, że chce otrzymać fakturę VAT, faktura zostanie wysłana drogą elektroniczną na podany adres e-mail. Fakturę wystawia się na podstawie zakończonej transakcji, tzn. system odnotował poprawnie zakończoną transakcję płatności.
17. Opłatę za transakcję na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) należy dokonać w ciągu 30 minut od momentu złożenia zamówienia. Przed dokonaniem płatności należy zapoznać się z *Regulaminem sprzedaży biletów do Planetarium Uniwersytetu w Białymstoku* oraz z *Regulaminem wstępu do Planetarium Uniwersytetu w Białymstoku*.
18. Każda poprawna transakcja zakupu biletów on-line dla osób indywidualnych i grupowych zakończona jest otrzymaniem biletu drogą elektroniczną na podany adres e-mail. Bilet z kodem kreskowym należy wydrukować we własnym zakresie na białym papierze (ze względu na skanowanie kodu) lub wyświetlić na ekranie urządzenia mobilnego.
19. Bilety zakupione on-line i oraz w biletomacie należy okazać pracownikowi Planetarium przy wejściu.

20. Bilety zakupione w systemie sprzedaży on-line lub w biletomacie upoważniają do skorzystania z seansu/wydarzenia w Planetarium w określonym terminie, na który zostały zakupione.
21. Planetarium nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane bilety. Istnieje możliwość wykorzystania biletu w terminie miesiąca od daty seansu, na który został zakupiony bilet po wcześniejszym uzgodnieniu drogą mailową z obsługą Planetarium, w miarę możliwości i dostępności miejsc. Adres do kontaktu: [planetarium@pracownik.uwb.edu.pl](mailto:planetarium@pracownik.uwb.edu.pl)
22. Problemy z systemem zakupu biletów należy zgłaszać na adres mailowy: [planetarium@pracownik.uwb.edu.pl](mailto:planetarium@pracownik.uwb.edu.pl).
23. Planetarium nie zwraca kosztów biletów, jeśli bilet nie został wykorzystany z przyczyn leżących po stronie kupującego. W przypadku, gdy seans/wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Planetarium, kupującemu przysługuje zwrot pieniędzy za bilet. W celu otrzymania zwrotu pieniędzy należy wypełnić w ciągu 7 dni od daty niezrealizowanego seansu formularz zwrotu i przesłać na adres [planetarium@pracownik.uwb.edu.pl](mailto:planetarium@pracownik.uwb.edu.pl).
24. Pieniądze zostaną zwrócone na podane w formularzu konto bankowe na podstawie poprawnie wypełnionego Formularza lub wniosku. Wzór Formularza dostępny jest na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl)
25. Wniosek o zwrot biletów powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę seansu/wydarzenia, liczbę biletów do zwrotu a także nr rachunku bankowego w przypadku płatności przelewem.

## **II. Regulamin sprzedaży biletów do Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy**

1. Bilety na zwiedzanie indywidualne (bez przewodnika), usługę przewodnicką, bilety na warsztaty i wykłady do Centrum Przyrodniczego można zakupić za pośrednictwem strony internetowej [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) lub w biletomacie.
2. Sprzedawcą biletów jest Uniwersytet w Białymstoku.
3. Każdy kupujący jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Zakup biletów i usługi przewodnickiej jest możliwy wyłącznie po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu, które jednocześnie stanowi

oświadczenie i stwarza prawne zobowiązanie między kupującym a Uniwersytetem w Białymstoku.

4. W celu otrzymania faktury należy podczas procesu zamawiania biletów lub usługi przewodnickiej, zarówno przy zakupie on-line, jak w biletomacie podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia. Faktura zostanie przesłana na podany w trakcie zamówienia adres e-mail kupującego, po dokonaniu płatności.
5. Kupujący dokonuje płatności za utworzone zamówienie poprzez system płatności internetowych (Paybynet).
6. Uniwersytet w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki nieprawidłowego funkcjonowania systemu płatniczego, o którym mowa powyżej. Uniwersytet w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w Internecie.
7. Za pośrednictwem systemu sprzedaży internetowej on-line istnieje możliwość zakupu następujących biletów i usług do Centrum Przyrodniczego: zwiedzanie indywidualne (bilet normalny, ulgowy, rodzinny, bezpłatny), usługa przewodnicka, bilet na warsztaty, bilet na wykłady.
8. Warunkiem nabycia biletu i usługi przewodnickiej za pośrednictwem systemu sprzedaży on-line jest:
  - 1) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - 2) wprowadzenie do systemu sprzedaży on-line danych Kupującego, wybór dnia i/lub godziny zwiedzania oraz wskazanie liczby i rodzaju biletów i usługi przewodnickiej,
  - 3) opłacenie biletu i usługi przewodnickiej przez zintegrowany system płatności.
9. Procedura zakupu biletów i usługi przewodnickiej do Centrum Przyrodniczego on-line polega na:
  - wyborze formy wydarzenia,
  - przy usłudze przewodnickiej – wyborze dnia i godziny zwiedzania oraz wskazania liczby usług przewodnickich (na daną godzinę dostępnych są max. 2);
  - skorzystanie z usługi przewodnickiej przez zwiedzających wymaga jednoczesnego zakupu biletów na zwiedzanie indywidualne do Centrum Przyrodniczego na stronie internetowej [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) lub w biletomacie;

- przy zwiedzaniu indywidualnym – wyborze dnia zwiedzania, z zaznaczonymi już godzinami pracy Centrum Przyrodniczego w danym dniu; wskazanie liczby i rodzaju biletów,
- wprowadzeniu danych kupującego bez rejestracji: imię i nazwisko, adres e-mail i numeru telefonu lub z rejestracją: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu oraz hasło wybrane przez kupującego umożliwiające autoryzację zwiedzającego podczas logowania się do konta,
- w celu otrzymania faktury należy przed uiszczeniem opłaty zaznaczyć opcję faktura oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia,
- zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu,
- dokonaniu płatności za bilet/bilety i/lub usługę/usługi przewodnicką,
- potwierdzeniu dokonania zamówienia oraz otrzymanie drogą elektroniczną informacji na adres e-mail podany podczas rejestracji.

10. Uniwersytet w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych przez Kupującego.

11. Bilety i usługę przewodnicką zakupione on-line należy opłacić w ciągu 30 minut od dokonania rezerwacji terminu. Brak opłacenia rezerwacji w terminie powoduje jej automatyczne anulowanie.

12. Zakupu usługi przewodnickiej przez system internetowej sprzedaży biletów on-line na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) można dokonać najwcześniej 61 dni przed dniem realizacji i najpóźniej 3 dni przed dniem realizacji. Skorzystanie z usługi przewodnickiej przez Zwiedzających wymaga jednoczesnego zakupu biletów na zwiedzanie indywidualne do Centrum Przyrodniczego na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) lub w biletomacie, zgodnie z obowiązującym cennikiem. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zakupu usługi przewodnickiej w Biletomacie w Centrum Przyrodniczym w dniu realizacji usługi, na daną godzinę, pod warunkiem dostępności przewodnika.

13. Zwiedzanie z usługą przewodnicką odbywa się w terminie (w dniu i o godzinie) oznaczonym na bilecie.

14. W przypadku zakupu usługi przewodnickiej on-line nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

15. Zakup biletu na zwiedzanie indywidualne jest możliwy on-line na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) i w biletomacie. On-line – najwcześniej 61 dni przed dniem

realizacji i najpóźniej jedną godzinę przed zamknięciem Centrum Przyrodniczego. Natomiast w biletomacie – najwcześniej 61 dni przed dniem realizacji i najpóźniej 10 minut przed zamknięciem Centrum Przyrodniczego.

16. Zwiedzanie indywidualne (bez przewodnika) odbywa się w terminie (tj. w dniu i w godzinach otwarcia dla zwiedzających Centrum Przyrodniczego w danym dniu wg harmonogramu) oznaczonym na bilecie.
17. W przypadku zakupu biletów indywidualnych nie przysługują zwroty, a jedynie możliwość wykorzystania zakupionych biletów w innym terminie w ciągu miesiąca od daty zwiedzania, na które został zakupiony bilet.
18. W przypadku, gdy zwiedzanie nie odbędzie z przyczyn leżących po stronie Centrum Przyrodniczego kupującemu przysługuje zwrot pieniędzy za bilet. Warunkiem dokonania zwrotu jest posiadanie zakupionego i niewykorzystanego biletu wraz z dokumentem zakupu. W celu zwrotu pieniędzy należy w ciągu 7 dni od daty niezrealizowanego biletu wypełnić Formularz zwrotu i przesłać go na adres [centrum.przyr@uwb.edu.pl](mailto:centrum.przyr@uwb.edu.pl).
19. Pieniądze zostaną zwrócone na podane w Formularzu zwrotu konto bankowe na podstawie poprawnie wypełnionego Formularza lub wniosku. Wzór Formularza dostępny jest na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl).
20. Wniosek powinien zawierać następujące dane: numer i termin transakcji, datę wydarzenia, liczbę i rodzaj biletów do zwrotu, dane kupującego oraz numer rachunku bankowego, z którego została dokonana płatność.
21. Kupujący zobowiązany jest do zachowania wydrukowanego na białym papierze biletu i zakupionej usługi przewodnickiej z wydrukowanym kodem kreskowym po otrzymaniu e-maila lub zakupionych w biletomacie. Bilet i usługa przewodnicka posiadają unikalny kod kreskowy, są drukami poufnymi i nie mogą być powielane. Pracownicy Centrum Przyrodniczego skanują kod przy wejściu na zwiedzanie wystaw (na zwiedzanie indywidualne lub z usługą przewodnicką), na wykłady i warsztaty. Bilety i zakupioną usługę przewodnicką można zrealizować tylko jeden raz.
22. Bilety i usługę przewodnicką zakupione on-line i otrzymane drogą mailową oraz w Biletomacie po realizacji zamówienia należy okazać pracownikowi Centrum Przyrodniczego przy wejściu na sale wystawowe lub Wydarzenie. Bilety należy okazać w formie papierowego wydruku lub w formie elektronicznej na wyświetlaczu urządzenia mobilnego. W przypadku pobrania biletu bezpłatnego lub zakupu biletu

ulgowego, należy okazać również dokument uprawniający do zwolnienia z opłaty lub do ulgi.

23. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest zakup biletu w formie gotówkowej u pracowników Centrum Przyrodniczego za wydaniem odpowiedniego pokwitowania.

### **III. Ochrona danych osobowych**

1. Danymi osobowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia są: imię, nazwisko, adres, email, numer telefonu (oraz dane niezbędne do wystawienia faktury, tj. imię, nazwisko, nazwa i adres firmy oraz NIP).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Odbiorcą danych osobowych kupującego będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Uniwersytet w Białymstoku powierza ww. dane osobowe na podstawie odrębnej umowy firmie SoftCOM Spółka jawna Piotr Szuba Tomasz Wierzbowski, ul. Buforowa 115, 52-131 Wrocław, wyłącznie w związku z wykonaniem umowy nr Dzp.253.36.2022 dotyczącej przygotowania, dostawy i wdrożenia systemu sprzedaży biletów na potrzeby Centrum Popularyzacji Nauki UwB (Planetarium) oraz Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy wraz z automatami biletowymi.
5. Dane osobowe Kupującego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) wyłącznie w celach związanych z rezerwacją lub zakupem biletów.
6. Dane osobowe kupującego przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa.



7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rezerwacji lub zakupu biletów.
8. Kupujący posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.
9. Kupującemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
10. Dane osobowe kupującego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.