



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Dziale Kontraktowania Świadczeń Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia Białystok/22/40
Miejsce pracy: Białystok
Umowa o pracę/ 1 etat
Termin składania ofert 04.10.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przeprowadzanie postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- przygotowywanie zawartości merytorycznej do projektów aneksów i załączników do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawieranych ze świadczeniodawcami,
- dokonywanie oceny merytorycznej zgłaszanych do umów zmian formalnych i merytorycznych,
- rozpatrywanie wniosków o indywidualne rozliczenie świadczeń,
- merytoryczna realizacja spraw wynikających z wniosków i pytań zgłaszanych przez świadczeniodawców i świadczeniobiorców w ramach kompetencji Działu,
- współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami świadczeniodawców i ubezpieczonych działającymi w województwie podlaskim, w celu zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych świadczeniobiorców na terenie województwa podlaskiego,
- współdziałanie z Centralą Funduszu, Ministerstwem Zdrowia oraz innymi urzędami administracji państwowej w zakresie objętym działalnością Działu.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe medyczne, zdrowie publiczne, prawnicze, ekonomiczne,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji lub organizacjach ochrony zdrowia;
- znajomość przepisów prawa i zasad funkcjonowania dotyczących publicznego systemu opieki zdrowotnej;
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office), w tym programu Excel;

- umiejętność poprawnego redagowania pism;
- biegłość w przygotowywaniu analiz;
- sumienność;
- terminowość;
- odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- dobra organizacja pracy;
- odporność na stres,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty:

- C.V,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

W przypadku składania aplikacji elektronicznie należy załączyć skany wszystkich wymaganych dokumentów.

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu 85 745 95 74.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 04.10.2022 r. w zamkniętych kopertach bezpośrednio w siedzibie Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3

z dopiskiem: **oferta pracy Białystok/22/40**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW