



**Uchwała nr 1723
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 29 kwietnia 2015 r.**

w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku

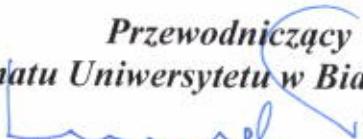
Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała nr 1225 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku ze zmianą wprowadzoną Uchwałą nr 1381 z dnia 17 kwietnia 2013 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Leonard Etel

Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do prowadzonych na Uniwersytecie w Białymstoku, zwanym dalej UwB, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

1. Regulamin studiów UwB określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin studiów określa także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami uczniów.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **cykl kształcenia** – oznaczony okres realizacji danego programu kształcenia;
- 2) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 3) **etap studiów** – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie (semestr/rok akademicki);
- 4) **indywidualny program studiów (IPS)** – program kształcenia mający na celu rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku (specjalności) wraz z planem studiów ustalającym indywidualną organizację toku studiów i sposób jego realizacji;
- 5) **indywidualna organizacja studiów (IOS)** – sposób realizacji planu studiów polegający na ustaleniu indywidualnych zasad uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i zaliczania przedmiotów objętych planem studiów;
- 6) **plan studiów** – element programu studiów określający szczegółową organizację procesu kształcenia, w szczególności formę i wymiar godzin zajęć dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych do realizacji na kolejnych etapach (semestrach/latach) studiów, formę zaliczania poszczególnych przedmiotów (zaliczenie/egzamin) i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS oraz liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania zaliczenia każdego etapu studiów;
- 7) **punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów)** – przyporządkowane poszczególnym przedmiotom/modułom punkty zaliczeniowe, wyrażające średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania założonych dla tych przedmiotów/modułów efektów kształcenia;
- 8) **profil praktyczny** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;

- 9) **profil ogólnoakademicki** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć związane z prowadzonymi na uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 10) **program kształcenia** – opis określonych, spójnych efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 11) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS wymaganą do jego zaliczenia;
- 12) **przedmioty równoważne** – przedmioty, których efekty kształcenia są zbieżne i których zaliczenie traktowane jest w rozliczeniu etapu studiów jako ekwiwalentne;
- 13) **równoważne etapy studiów** – etapy studiów, których efekty kształcenia są zbieżne i których zaliczenie traktowane jest jako ekwiwalentne;
- 14) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 15) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów, za pomocą którego prowadzona jest dokumentacja przebiegu studiów w formie elektronicznej;
- 16) **APD** – system Archiwizacji Prac Dyplomowych, za pomocą którego prace dyplomowe studentów Uniwersytetu w Białymstoku studiów archiwizowane są w wersji elektronicznej.

§ 4

Rektor jest przełożonym wszystkich studentów i sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną uczelni.

§ 5

1. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i programu kształcenia oraz podejmuje decyzje we wszystkich, niezastrzeżonych dla innych organów, sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów na wydziale.
2. Od podjętych przez dziekana decyzji dotyczących indywidualnych spraw studenckich przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.
3. Odwołania do Rektora składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów UwB są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego wyrażają opinię, decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

§ 7

Dziekan, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Do zadań opiekuna roku należy w szczególności udzielanie pomocy, porady i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi i socjalnymi studentów oraz opiniowanie indywidualnych spraw studentów związanych z tokiem studiów, na wniosek zainteresowanego studenta lub dziekana. Dziekan może określić szczegółowy zakres obowiązków opiekuna roku.

Rozdział II

Podejmowanie studiów

§ 8

1. Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów określa Senat.
2. Studia na Uniwersytecie można podjąć również w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) uznania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia kandydatów, którzy podlegali procedurze potwierdzenia efektów kształcenia określa dziekan.
4. Szczegółowe zasady dotyczące przeniesienia i wznowienia regulują przepisy rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
5. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania student potwierdza na piśmie.
6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem że osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
7. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy uczelnią a studentem. Treść umowy określa Senat.
8. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta i podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia praw studenta lub zawieszenia w prawach studenta, z zastrzeżeniem że absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 9

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zgodnych z jego zainteresowaniami zajęciach przewidzianych programem studiów na wybranym kierunku.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału na wniosek ucznia. Wydanie decyzji następuje po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz zgody dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Uczeń obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na UwB.
4. Szczegółowy tryb i zasady uczestnictwa ucznia w zajęciach dydaktycznych oraz zasady zaliczania tych zajęć określa rada wydziału.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

§ 10

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 2) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) decydowania, współdecydowania lub opiniowania we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,

- 4) zgłaszania do władz jednostek organizacyjnych uczelni, za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego, postulatów dotyczących programów kształcenia i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i spraw bytowych studentów,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 6) wglądu do informacji dotyczących toku studiów za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w systemie USOS oraz wglądu do zgromadzonych przez uczelnię akt studenta,
 - 7) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
 - 8) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających na UwB,
 - 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez uczelnię, zajęciach realizowanych na innych kierunkach studiów wynikających z realizowanego przez studenta programu studiów oraz zajęciach nie objętych planem studiów na podstawie aneksu do umowy zawartej pomiędzy studentem a uczelnią,
 - 10) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
 - 11) realizacji części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 12) uzyskania świadczeń z funduszu pomocy materialnej oraz zakwaterowania w domach studenckich uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 13) korzystania z pomocy Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UwB w uzyskaniu informacji o miejscach pracy, możliwościach odbywania praktyk i staży zawodowych,
 - 14) korzystania z bazy materialnej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej w porozumieniu z samorządem studenckim Uniwersytetu.

§ 11

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia na studiach wyższych przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
2. Studentom niepełnosprawnym, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń w formie dostosowanej do ich możliwości.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie prowadzi do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do studenta niepełnosprawnego.
4. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych powinien być zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i złożony do właściwego dziekana.
5. Szczegółowe zasady wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów niepełnosprawnych określa Senat.

§ 12

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy,
- 2) poszanowanie praw i obyczajów akademickich,
- 3) dbałość o dobre imię UwB,

- 4) poszanowanie mienia Uniwersytetu,
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na uczelni,
- 6) wypełnianie zobowiązań wynikających z podjęcia studiów na danym kierunku, a w szczególności uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk, zapoznawanie się za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie USOS z wynikami zaliczeń i egzaminów,
- 7) terminowe wypełnianie zobowiązań wobec uczelni, w tym zapisywanie się na zajęcia, jeśli taki obowiązek istnieje na danym kierunku studiów, wnoszenie opłat wynikających z zawartej z uczelnią umowy na realizację odpłatnych usług edukacyjnych oraz zaliczanie obowiązkowych szkoleń (np. szkolenia BHP),
- 8) niezwłoczne powiadamianie uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, adresu e-mail, numeru telefonu, danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej oraz niezwłoczne zawiadamianie uczelni o powodach absencji na zajęciach dydaktycznych, a w przypadku choroby dostarczanie zaświadczenia lekarskiego.

Rozdział IV Organizacja studiów

§ 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Ramową organizację roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. Rada wydziału może wyznaczyć termin rozpoczęcia zajęć na studiach niestacjonarnych wcześniejszy niż data rozpoczęcia roku akademickiego.
4. W ciągu roku akademickiego Rektor może ustalić dodatkowe dni i godziny, a dziekan – dodatkowe godziny wolne od zajęć.
5. Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego, ustala szczegółową organizację roku akademickiego i harmonogramy sesji egzaminacyjnych na poszczególnych kierunkach i latach studiów prowadzonych na danym wydziale.
6. Szczegółowy rozkład i obsada kadrowa zajęć powinny być podawane do wiadomości studenta nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

§ 14

1. Studia realizowane są według programów studiów uchwalonych przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. Programy kształcenia powinny być ogólnie dostępne. Informacja o programie kształcenia dla danego cyklu kształcenia jest podawana do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie jej na stronach internetowych wydziału, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, chyba że odrębne przepisy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian.
4. Prowadzący zajęcia, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć z danego przedmiotu, udostępnia studentom za pomocą systemu USOS sylabus przedmiotu, zawierający określone przez Senat informacje szczegółowe o przedmiocie oraz zasadach i formie realizacji i zaliczenia zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany terminu realizacji przedmiotu lub formy prowadzenia zajęć, z zastrzeżeniem że zmiany te nie wpłyną na zakładane dla danego etapu studiów efekty kształcenia i zapewnią uzyskanie wymaganej do zaliczenia

semestru/roku studiów liczby punktów ECTS. Zmiany powinny być wprowadzone nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w trybie określonym w ust. 1.

6. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Student powtarzający rok studiów, kontynuujący naukę po urlopie lub wznowieniu oraz student przeniesiony z innej szkoły wyższej w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami kształcenia osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów, a efektami kształcenia określonymi dla kierunku, profilu i poziomu studiów, na którym student będzie kontynuował kształcenie, zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych. O zakresie, sposobie i terminie uzupełnienia różnic programowych decyduje dziekan.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po spełnieniu warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Zajęcia dydaktyczne na uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. Warunkiem prowadzenia w języku obcym zajęć niebędących lektoratami oraz zajęciami na studiach filologicznych (prowadzonymi standardowo w języku obcym) jest:
 - 1) przyjęcie przez radę wydziału programu zajęć,
 - 2) zapewnienie studentom materiałów dydaktycznych opracowanych w języku obcym,
 - 3) w przypadku zajęć z przedmiotów obowiązkowych zapewnienie studentom możliwości udziału w zajęciach realizowanych w języku polskim.Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy oraz egzaminów dyplomowych w języku obcym ustala rada wydziału.

§ 15

1. Zasady i tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z programu studiów określa rada wydziału.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być, na wniosek studenta lub osoby prowadzącej obóz, podstawą zaliczenia praktyki studenckiej, jeżeli efekty realizacji programu obozu są zbieżne z efektami założonymi dla praktyki przewidzianej w programie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności, jeżeli uzasadnione jest uznanie, że w ich wyniku osiągnięte zostały efekty założone dla praktyki przewidzianej w programie studiów.
4. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył w danym roku praktyki przewidzianej planem studiów, dziekan wydaje decyzję na podstawie § 26.

§ 16

1. Rada wydziału, uwzględniając wytyczne określone przez Senat, ustala ofertę przedmiotów do wyboru.
2. Uruchomienie zajęć z przedmiotów oferowanych do wyboru może być uzależnione od liczby studentów chętnych do udziału w zajęciach.
3. Zapisy na zajęcia z przedmiotów oferowanych do wyboru w każdym semestrze odbywają się w terminach ustalonych przez dziekana. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po ustalonym terminie, chyba że dziekan postanowi inaczej.

4. Przedmioty wybrane przez studenta stają się dla niego przedmiotami obowiązkowymi, a ich niezaliczenie skutkuje ich odpłatnym powtarzaniem.

§ 17

1. Do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych, przyjmowania egzaminów, kierowania pracami dyplomowymi oraz ich recenzowania uprawnione są osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Rada wydziału może upoważnić do czynności wymienionych w ust. 1 osoby posiadające stopień naukowy doktora. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i jest udzielane na czas określony. W szczególnych przypadkach upoważnienie to może być udzielone bezterminowo.
3. W uzasadnionych przypadkach, do prowadzenia wykładów mogą być upoważnione osoby inne niż wymienione w ust. 1 i 2 posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 18

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) w odniesieniu do studenta:
 - 1) znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 2) studiującego na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub specjalnościach, przy czym na kierunku, na którym student występuje o IOS powinien, uzyskać średnią nie niższą niż 4,0,
 - 3) odbywającego część studiów na uczelni zagranicznej, w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez dziekana,
 - 4) realizującego jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST),
 - 5) uczestniczącego w pracach badawczych,
 - 6) będącego członkiem właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością jego przedłużenia. Pisemny wniosek o udzielenie IOS student jest zobowiązany złożyć w terminie 30 dni od rozpoczęcia semestru/roku akademickiego, z zastrzeżeniem że terminu tego nie stosuje się w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1.
3. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył I rok studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może zadecydować inaczej.
4. Przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć w innym niż przewiduje organizacja roku akademickiego terminie, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów kształcenia przewidzianych programem kształcenia na danym kierunku.
5. Dziekan ustala wykaz przedmiotów, na które student korzystający z IOS ma obowiązek uczęszczać.
6. Sposób i termin zaliczeń pozostałych przedmiotów student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o IOS.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS.
8. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może stanowić jedyne uzasadnienia ubiegania się o IOS na studiach stacjonarnych.

§ 19

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny program studiów (IPS) w odniesieniu do studenta, który:
 - 1) zaliczył ze szczególnie dobrymi wynikami rok studiów (minimalna średnia ocen 4,75). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może przyznać IPS osobie nie spełniającej tego kryterium,
 - 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Student realizuje IPS pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, opiekunem naukowym może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający stopień naukowy doktora, jeżeli posiada dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań oraz kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia.
3. Do pisemnego wniosku o zezwolenie na IPS należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego,
 - 2) uzgodniony z opiekunem indywidualny program kształcenia i plan studiów ustalający ich indywidualną organizację i sposób realizacji, w tym określenie zajęć, na które student ma obowiązek uczęszczać oraz zajęć, które student będzie zaliczał indywidualnie w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
4. Studia odbywane według IPS nie mogą powodować wydłużenia okresu odbywania kształcenia.
5. Do dnia 30 września każdego roku opiekun naukowy przedstawia dziekanowi informację o postępach w nauce studenta, nad którym sprawuje opiekę. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan może cofnąć zgodę na indywidualny program studiów.

§ 20

1. Na uczelni funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają programy studiów.
3. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się z uwzględnieniem warunków i trybu przenoszenia zajęć, określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział V **Zaliczenie roku**

§ 21

1. Rada wydziału ustala okres zaliczeniowy (semestr lub rok akademicki) obowiązujący dla prowadzonych kierunków i form studiów, i określa w planie studiów okres zaliczeniowy dla danego przedmiotu.
2. Dopuszczalny roczny deficyt punktów zaliczeniowych, przy którym student może być wpisany warunkowo na kolejny rok studiów wynosi 15 ECTS.
3. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w każdym semestrze wynosi 15 ECTS. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów zaliczeniowych może być traktowane jako brak postępów w nauce i może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu lub praktyki jest wypełnienie przez studenta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyki, zgodnych z zasadami przyjętymi przez radę wydziału.
5. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest zaliczenie w terminie ustalonym organizacją roku akademickiego wszystkich przedmiotów oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie studiów dla danego etapu studiów, a tym samym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w planie studiów dla danego semestru lub roku.
6. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim i pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.
7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności studenta na zajęciach i egzaminach ustala i ogłasza dziekan.

§ 22

1. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie zajęć określonych planem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może, za zgodą dziekana, zaliczyć studentowi zajęcia w innym wskazanym terminie.
2. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie student przystępuje do zaliczenia w drugim terminie – poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu, w drugim, poprawkowym terminie studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminu, przypadający w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z powodu usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na zajęciach, nie traci prawa do pierwszego terminu zaliczenia.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, traci prawo do drugiego, poprawkowego terminu zaliczenia.
5. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest tematycznie realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 23

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu określonych planem studiów.
2. Student ma prawo do dwóch egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: egzaminu głównego i poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 oraz § 22 ust. 2. Terminy tych egzaminów przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej, chyba że student w uzgodnieniu z egzaminatorem przystąpi do egzaminu w terminie przed sesją.
3. Student może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu, jeżeli nie przystąpił do egzaminu głównego z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.
4. W przypadku usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na egzaminie głównym lub poprawkowym student ma prawo odpowiednio do dwóch lub jednego egzaminu w terminach ustalonych przez dziekana. Ostatni egzamin powinien odbyć się nie później niż 30 września.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie głównym lub poprawkowym w ustalonym terminie student traci prawo do jednego egzaminu.