

Uchwała nr 1227
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 1-3, art. 160 ust. 3, art. 170a ust. 1-8 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w § 2 ust. 2,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym z wyłączeniem studiów prowadzonych w ramach kierunku filologia,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym prowadzeniem przez Centrum Edukacji Nauczycieli (zwane dalej CEN) zajęć umożliwiających uzyskanie przygotowania pedagogicznego,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych,
 - 8) prowadzeniem kursów dokształcających.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) studentów lub absolwentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych studiujących drugi kierunek na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat, którzy:
 - a) korzystając z jednorazowego uprawnienia, podjęli studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat,
 - b) kontynuują bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studia, o których mowa w pkt 2 lit. a, ponieważ spełnili w poprzednim roku ustawowe kryteria ustalone dla uzyskania stypendium dla najlepszych studentów na danym kierunku w Uniwersytecie.
3. Student, który na pierwszym roku studiów na drugim kierunku nie spełnił kryteriów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów stacjonarnych.
4. W przypadku podjęcia studiów stacjonarnych równocześnie na kilku kierunkach pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 2, oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana.

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo do korzystania – bez wnoszenia opłat – z zajęć, za które może uzyskać na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – 180 punktów ECTS,
 - 2) drugiego stopnia – 90 lub 120 punktów ECTS dla studiów trwających odpowiednio trzy lub cztery semestry,
 - 3) jednolitych magisterskich – 300 punktów ECTS.
2. Student studiów stacjonarnych, poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 1, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
3. Student, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS określony w ust. 1.

§ 3

Kandydat na studia stacjonarne/student studiów stacjonarnych jest obowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, zgodnie z wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej Uchwały, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w terminie do 31 maja każdego roku. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych wraz z odpowiednimi uchwałami rady jednostki w terminie do 15 kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 i 8 niniejszej Uchwały, ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych wraz z odpowiednimi uchwałami rady jednostki nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
3. Kalkulacje kosztów usług edukacyjnych świadczonych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu zatwierdza w drodze uchwały rada jednostki. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa rada jednostki, kalkulacje zatwierdza kierownik jednostki.
4. Kalkulacje kosztów usług edukacyjnych wymagają opinii Kwestora w zakresie zgodności ich sporządzenia z zasadami określonymi w § 6 niniejszej uchwały.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 5

Warunki odpłatności za usługi edukacyjne wymienione § 1 określa umowa zawarta w formie pisemnej odpowiednio między Uczelnią a studentem, Uczelnią a uczestnikiem studiów doktoranckich, Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych, uczelnią a uczestnikiem kursów dokształcających.

§ 6

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, ustala Rektor, z zachowaniem zasady, że opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku odpowiednio studiów wyższych lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, oraz zajęć na studiach wyższych i studiach doktoranckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i rozwoju infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Podstawę ustalenia odpłatności za określoną usługę edukacyjną stanowi koszt realizacji tej usługi uwzględniający:
 - 1) odpowiednio liczbę studentów, uczestników studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających,
 - 2) liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w planie studiów,
 - 3) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami osób biorących udział w realizacji danej usługi edukacyjnej,
 - 4) rzeczowe koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej ponoszone przez jednostkę organizacyjną z tytułu realizacji kształcenia,
 - 5) koszty pośrednie wydziałowe,
 - 6) koszty pośrednie ogólnouczelniane.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć i realizację innych zajęć, których student/doktorant nie może realizować bez wnoszenia opłaty, ustala się dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów oraz studiów doktoranckich na podstawie średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną określonej przez Radę Wydziału. Kwota odpłatności stanowi iloczyn liczby godzin realizowanych zajęć i średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną.
4. Wzory kalkulacji kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowią Załączniki nr 1-7 do niniejszej Uchwały.

§ 7

1. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Uchwały, należy wносить na konto Uczelni za pośrednictwem modułu „płatności” w systemie USOSweb, w terminach określonych w umowach o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Od opłat nieuiszczonych w terminie pobiera się odsetki ustawowe.
3. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, mogą być przedłużone – na pisemny wniosek osoby zainteresowanej – odpowiednio przez Dziekana Wydziału, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych, Pełnomocnika Rektora ds. CEN. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed upływem terminu określonego do wniesienia opłaty. Wnioski złożone po terminie ustalonym dla ich złożenia pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych trudną sytuacją materialną student lub doktorant może ubiegać się o:
 - 1) rozłożenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, na raty,
 - 2) zwolnienie z opłaty w całości lub w części.Decyzję w tych sprawach podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości lub części w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku i poziomie studiów wyższych lub danych studiach doktoranckich. Za wybitne wyniki w nauce uznaje

się uzyskanie ocen dobrych i bardzo dobrych z dotychczasowego toku studiów oraz uzyskanie, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zwolnienie z odpłatności, średniej ocen co najmniej 4,75. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana.

3. Rektor może zwolnić z opłat studentów/doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce do łącznej wysokości kwoty ustalonej przez Radę Wydziału, w terminie do 30 września każdego roku, na kolejny rok akademicki, z uwzględnieniem przewidywanych przychodów i kosztów Uniwersytetu z tytułu prowadzenia studiów na danym kierunku i formie studiów wyższych lub danych studiów doktoranckich w określonej formie. Informację o łącznej wysokości kwoty zwolnień ustalonej dla danego kierunku i poziomu studiów wyższych lub danych studiów doktoranckich na dany rok akademicki podaje się do wiadomości publicznej niezwłocznie po jej ustaleniu.
4. Wysokość zwolnienia z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku określa Rektor po przeprowadzeniu analizy wniosków i biorąc pod uwagę ustaloną przez radę wydziału łączną wysokość kwoty zwolnień w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen 5,0, może uzyskać zwolnienie do wysokości 100% opłaty za studia,
 - 2) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,9, może uzyskać zwolnienie do wysokości 50% opłaty za studia,
 - 3) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,75, może uzyskać zwolnienie do wysokości 25% opłaty za studia.
5. Zwolnienie z opłat następuje na pisemny wniosek złożony przez studenta lub doktoranta w jednostce prowadzącej kształcenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu wyznaczonego do wniesienia opłaty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną zainteresowanego lub osiągnięte wyniki w nauce. Wnioski złożone po terminie ustalonym dla ich złożenia pozostawia się bez rozpoznania.
6. Jednostka prowadząca kształcenie, nie później niż 10 dni przed upływem terminu wyznaczonego do wniesienia opłat, przekazuje Rektorowi wszystkie złożone i zaopiniowane wnioski w sprawie zwolnienia z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce wraz z informacją o łącznej wysokości kwoty zwolnień ustalonej przez Radę Wydziału, o której mowa w ust. 3.
7. Ewidencję wniosków i decyzji wydanych w sprawach zwolnień z tytułu trudnej sytuacji materialnej prowadzi jednostka prowadząca kształcenie. Ewidencję wniosków i wydanych decyzji w sprawach zwolnienia z opłat z tytułu wybitnych wyników w nauce prowadzi Dział Rektorski.
8. Od decyzji podjętej przez Dziekana Wydziału w sprawie, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Od decyzji podjętych przez Rektora w sprawach, o których mowa w ust. 2, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 9

Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie znowelizowanej ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oraz w roku akademickim 2011/2012:

- 1) studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych nie wnoszą opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Uchwały, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów,

- 2) wnoszący opłaty za kształcenie, wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów,
- 3) mogą podjąć od roku akademickiego 2012/2013 studia stacjonarne na więcej niż jednym kierunku studiów i nie wnosić za te studia opłat do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia, o ile decyzja w sprawie przyjęcia na te studia zostanie podjęta do końca roku akademickiego 2011/2012.

§10

1. Traci moc Uchwała Nr 439 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 19 lipca 2006 r. *w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwolnienia z tych opłat z późniejszymi zmianami (Uchwała Nr 951 Senatu UwB z dnia 26 maja 2010 r.)*.
2. Termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, w roku akademickim 2011/2012 ustala się na 15 maja.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz