

**Uchwała nr 859**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 23 września 2009 r.**

*w sprawie zmian w Uchwale nr 392 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych  
Uniwersytetu w Białymstoku*

§ 1

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 392 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2006 r.:

- 1) w § 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:  
„ Od decyzji Kierownika przysługuje odwołanie do Rektora.”
- 2) w § 3 ust. 2 pkt. 5 na końcu dodaje się wyrazy „z wyjątkiem studiów współfinansowanych z Unii Europejskiej, których koszty zawiera wnioski o dofinansowanie.”
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:  
„ 1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji,2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
  - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów oraz niniejszego regulaminu,
  - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.3. Postanowień ust. 2 pkt 2 nie stosuje się w przypadku, gdy studia podyplomowe są nieodpłatne.”
- 4) w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„3. W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych przez Unię Europejską, Dziekan lub inna osoba upoważniona przez Rektora podpisuje ze słuchaczem studiów podyplomowych umowę, określającą prawa i obowiązki słuchacza, a także koszt studiów i zasady ich zwrotu na wypadek skreślenia z listy słuchaczy.”
- 5) w § 24 skreśla się wyrazy „MEN z 18 lipca 2005 roku” i wyrazy „(Dz. U. nr 149, poz. 1233)”

§ 2

1. Tekst jednolity Uchwały nr 392 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie w Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

**Przewodniczący**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**

**Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz**

**REGULAMIN  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
UNIwersYTETU W BIAŁYMSTOKU**

*tekst jednolity*

*(wprowadzony Uchwałą nr 392 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2006 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 859 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 23 września 2009 r.)*

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Studia podyplomowe są formą kształcenia, przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§ 2

W sprawach objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji Kierownika przysługuje odwołanie do Rektora

§ 3

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału spośród osób, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Do uprawnień i obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy:
  - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
  - 2) kontrola jakości kształcenia,
  - 3) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
  - 4) przedstawienie, do akceptacji Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich protokołu doboru kandydatów na studia podyplomowe,
  - 5) przedstawienie, do akceptacji Rektora kosztorysu każdej edycji studiów, z wyjątkiem studiów współfinansowanych z Unii Europejskiej, których koszty zawiera wniosek o dofinansowanie,
  - 6) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów,
  - 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów.

§ 4

1. Szczegółowe warunki przyjęć na studia podyplomowe określa Rada Wydziału.
2. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie,
  - 2) kwestionariusz,
  - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 4) inne, ustalone przez Kierownika studiów podyplomowych.

§ 5

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
  - 1) nieopłacenia studiów,

- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
  - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów oraz niniejszego regulaminu,
  - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Postanowień ust. 2 pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy studia podyplomowe są nieodpłatne.

#### § 6

1. Wznowienie studiów może nastąpić, na wniosek słuchacza w terminie nie dłuższym niż 2 lata od chwili skreślenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik studiów.
2. Słuchacz wznawiający studia ma obowiązek wyrównania różnic programowych i wniesienia opłat za ich realizację.

### **Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

#### § 7

1. Słuchacza studiów podyplomowych obowiązuje czynny udział w zajęciach dydaktycznych oraz terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych określonych planem i programem studiów.
2. Słuchacz ma obowiązek wносить terminowo opłaty za zajęcia dydaktyczne. Warunki wnoszenia opłaty ustalane są przez Kierownika studiów podyplomowych.
3. W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych przez Unię Europejską, Dziekan lub inna osoba upoważniona przez Rektora podpisuje ze słuchaczem studiów podyplomowych umowę, określającą prawa i obowiązki słuchacza, a także koszt studiów i zasady ich zwrotu na wypadek skreślenia z listy słuchaczy.

#### § 8

Słuchacz obowiązany jest powiadomić niezwłocznie administrację studiów o zmianie nazwiska i adresu. W razie niepowiadomienia, pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.

#### § 9

Na studiach podyplomowych nie ma możliwości uzyskania urlopu dziekańskiego.

### **Organizacja studiów**

#### § 10

Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych ustala Kierownik studiów podyplomowych.

#### § 11

1. Studia podyplomowe odbywają się według planów i programów ustalonych przez Radę Wydziału.
2. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów na zasadach określonych przez Radę Wydziału.
3. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć (znajomość literatury, wykonanie prac kontrolnych itp.) ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

#### § 12

Bezpośrednio po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, słuchacz studiów podyplomowych składa kartę słuchacza oraz kartę zaliczeniowo - egzaminacyjną do Kierownika studiów podyplomowych w celu uzyskania zaliczenia studiów.

### § 13

Przy zaliczeniu przedmiotów i składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

### § 14

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Dziekan, na wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z określonego przedmiotu lub z urzędu, może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności słuchacza studiów podyplomowych. W sprawach tych stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów UwB.

### § 15

1. W zależności od planu studiów podyplomowych słuchacza może obowiązywać udział w seminarium i napisanie pracy dyplomowej.
2. Recenzji pracy dyplomowej powinien dokonać jeden recenzent, co najmniej ze stopniem doktora.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun (promotor).

### § 16

1. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych może być wpisany ostateczny wynik ukończenia studiów według następującej skali ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny. Ostateczny wynik studiów ustala się poprzez obliczenie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie nauki.
2. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasad:

- do 3,5	dostateczny
- od 3,51 do 4,49	dobry
- od 4,5	bardzo dobry

3. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych może nastąpić bez oceny, z wynikiem pozytywnym.

## **Dokumentacja przebiegu toku studiów**

### § 17

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której powinny znajdować się następujące dokumenty:
  - podanie kandydata o przyjęcie na studia wraz z decyzją Kierownika o przyjęciu,
  - kwestionariusz,
  - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - karty egzaminacyjno - zaliczeniowe słuchacza,
  - jeżeli słuchacz był obowiązany do napisania pracy dyplomowej - jeden egzemplarz tej pracy oraz ocena recenzenta pracy dyplomowej,

- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt,
  - potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisu przez osobę odbierającą świadectwo.
2. Teczke osobowa sluchacza przechowuje sie w archiwum uczelni analogicznie jak akta osobowe studentow.

#### § 18

Do rejestru wpisuje sie nastepujace dane:

- liczbe porzadkowa,
- date rozpoczecia studiow,
- imie i nazwisko,
- date i miejsce urodzenia,
- informacje o posiadany m dyplomie ukończenia studiow wyzszych (nazwa uczelni - kierunek studiow, data wydania i numer dyplomu),
- date ukończenia studiow lub skreslenia z listy.

#### § 19

Przebieg studiow dokumentowany jest w:

- protokolach egzaminacyjnych, zawierajacych nazwe przedmiotu, imiona i nazwiska sluchaczy, oceny, date i podpis egzaminatora,
- karcie zaliczeniowo - egzaminacyjnej.

#### § 20

Zakończenie studiow odnotowuje sie w:

- rejestrze sluchaczy,
- rejestrze wydanych swiadectw ukończenia studiow podyplomowych.

#### § 21

1. Uczelnia wydaje absolwentom swiadectwa ukończenia studiow podyplomowych wedlug wzoru określonego w odrębnym przepisach. Absolwent otrzymuje oryginal swiadectwa i jeden odpis.
2. W przypadku utraty oryginalu swiadectwa absolwent studiow podyplomowych moze wystapic do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje sie odpowiednio przepisy dotyczace dyplomow ukończenia studiow.

#### § 22

Uczelnia pobiera oplaty za wydanie swiadectwa ukończenia studiow podyplomowych oraz duplikatow w wysokosci i trybie ustalonym odrębnym zarzadzaniem Rektora.

#### § 23

Jednostka uczelni, będa cą organizatorem studiow podyplomowych, obowiazana jest prowadzic podstawowa dokumentacje studiow podyplomowych:

- programy nauczania poszczegolnych przedmiotow określajace treści nauczania, wskazowki metodyczne, wykaz literatury, wykaz niezbednych srodkow dydaktycznych, podpisane przez autora programu (wraz z wyciagiem z protokolu posiedzenia Rady Wydzialu, ktora je zatwierdzila),
- protokoly z przebiegu egzaminow.

#### § 24

W sprawach dotyczacych dokumentacji przebiegu studiow podyplomowych nieuregulowanych niniejszymi przepisami, stosuje sie odpowiednio przepisy rozporzadzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiow.

#### § 25

Regulamin wchodzi w zycie z dniem 1 pazdziernika 2006 r.