

**S T A T U T**  
**Uniwersytetu w Białymstoku**

*Uchwalony*  
*na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
*w dniu 31 maja 2006 r.*  
*(ze zmianą z dnia 28 listopada 2007 r.)*

## SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE . . . . .	4
Rozdział 1	Tradycje i zwyczaje . . . . .	5
Rozdział 2	Uroczystości akademickie . . . . .	7
DZIAŁ II	STRUKTURA I ORGANY UNIwersYTETU . . . . .	8
Rozdział 1	Struktura Uniwersytetu . . . . .	8
Rozdział 2	Organy Uniwersytetu . . . . .	11
Rozdział 3	Struktura jednostek organizacyjnych Uniwersytetu . . . . .	17
Rozdział 4	Postanowienia wspólne dotyczące organów Uniwersytetu . . . . .	21
DZIAŁ III	PRACOWNICY UNIwersYTETU . . . . .	24
Rozdział 1	Nauczyciele akademicki . . . . .	25
Rozdział 2	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi . . . . .	33
Rozdział 3	Przepisy wspólne dla pracowników Uniwersytetu . . . . .	34
DZIAŁ IV	STUDIA, STUDIA DOKTORANCKIE, STUDENCI I DOKTORANCI UNIwersYTETU . . . . .	34
Rozdział 1	Studia . . . . .	34
Rozdział 2	Studenci i doktoranci . . . . .	35
Rozdział 3	Samorząd i organizacje studenckie i doktoranckie . . . . .	37
Rozdział 4	Komisje Dyscyplinarne . . . . .	38
DZIAŁ V	ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIwersYTETU . . . . .	39
Rozdział 1	Administracja Uniwersytetu . . . . .	39
Rozdział 2	Gospodarka Uniwersytetu . . . . .	41
DZIAŁ VI	PRZEPISY PORZĄDKOWE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE . . . . .	42
Rozdział 1	Zgromadzenia i akcje protestacyjne . . . . .	42
Rozdział 2	Przepisy przejściowe i końcowe . . . . .	44



Załącznik nr 1 do Statutu	
Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu w Białymstoku . . . . .	46
Rozdział 1 Postanowienia ogólne . . . . .	46
Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza . . . . .	48
Rozdział 3 Pozostałe komisje wyborcze . . . . .	49
Rozdział 4 Wybory członków Kolegium Elektorów, Rektora, Prorektorów i Senatu . . . . .	51
Rozdział 5 Wybory Kolegium Elektorów Wydziału, Dziekana i Prodziekanów . . . . .	54
Rozdział 6 Postanowienia końcowe . . . . .	56
Załącznik nr 2 do Statutu	
Regulamin okresowego oceniania nauczycieli akademickich . . .	57



# DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Uniwersytet w Białymstoku, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 102, poz. 642) przez przekształcenie Filii Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku – jest akademicką uczelnią publiczną działającą na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Białystok.
3. Uniwersytet używa w tłumaczeniu na język angielski nazwy „University of Białystok”

### § 2

1. Uniwersytet jest samorządną społecznością akademicką nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, kierowaną przez jego organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Podstawowym kierunkiem działalności Uniwersytetu jest kształcenie oraz prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk ekonomicznych, fizycznych, humanistycznych, matematycznych, prawnych przyrodniczych, społecznych i teologicznych.
3. Uniwersytet w swych działaniach kieruje się zasadami zawartymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich: wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej, tolerancji, dialogu i rozważli. Uniwersytet działa na rzecz rozwoju nauki, kultury i gospodarki. Uniwersytet wykonując swe zadania kieruje się dobrem Narodu i Państwa.
4. W Uniwersytecie obowiązują powszechnie uznane reguły życzliwości i dobrych obyczajów akademickich.

### § 3

1. Społeczność uniwersytecka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe. W organach kolegialnych reprezentowane są wszystkie grupy społeczności, o których mowa w § 2 ust. 1.



2. Istotne decyzje organów Uniwersytetu dotyczące poszczególnych grup społeczności, podejmowane są po zasięgnięciu opinii ich statutowych reprezentantów.

#### § 4

Uniwersytet stwarza sprzyjające warunki – zwłaszcza organizacjom absolwentów i przyjaciół Uniwersytetu – do prowadzenia działalności na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej, Miasta Białegostoku i Województwa Podlaskiego, oraz pogłębiania więzi Uczelni z krajową, europejską i światową społecznością akademicką.

## Rozdział 1 Tradycje i zwyczaje

#### § 5

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek Orła Białego Zygmuntowskiego na czerwonym tle, wpisanego w koło, z głową zwróconą w prawo i nakrytą koroną w kolorze złotym, z rozwiniętymi skrzydłami, ze złotym dziobem i szponami. Nad wizerunkiem orła widnieje sześć białych gwiazd symbolizujących liczbę wydziałów w roku utworzenia Uniwersytetu. Pod tym wizerunkiem umieszczone są białe litery U w B. W wewnętrznym otoku znajduje się łacińska nazwa *Universitas Bialostocensis*, pomiędzy tymi wyrazami widnieją dwie białe gwiazdy oraz zapisany cyframi arabskimi rok 1997, rok utworzenia Uniwersytetu. W zewnętrznym wąskim otoku znajdują się czarne kropki.
2. Godło Uniwersytetu jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może ono być umieszczone w pomieszczeniach Uniwersytetu, na Medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu, jak również za zgodą Rektora, na innych przedmiotach. Warunki i tryb udzielania takiej zgody określa Rektor.

#### § 6

Dzień 10 października – data pierwszej inauguracji roku akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku – jest świętem Uniwersytetu.



## § 7

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł honorowy *doctor honoris causa*. Godność tę przyznaje Senat w celu wyróżnienia osób szczególnie zasłużonych dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego, dla Narodu i Państwa Polskiego lub Uniwersytetu.
2. Z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu honorowego *doctor honoris causa* występuje Rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Podjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej  $3/5$  uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać kandydatów na recenzentów. W uzasadnieniu należy podać charakterystykę kandydata do tytułu, ze szczególnym uwzględnieniem zasług, za które tytuł ma być przyznany.
4. Po zaakceptowaniu wniosku Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu *doctor honoris causa*. Senat powołuje Promotora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora i zatrudnionych w Uniwersytecie oraz trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, w tym przynajmniej dwóch spoza Uniwersytetu.
5. Opinie recenzentów, o których mowa w ust. 4 podlegają przyjęciu przez senat uczelni, której członkiem społeczności jest recenzent. Opinia taka nie jest potrzebna gdy recenzentem jest członek polskiej lub zagranicznej akademii nauk.
6. Podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu *doctor honoris causa* wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej  $3/5$  statutowego składu Senatu.
7. Uroczystość nadania doktoratu *honoris causa* odbywa się zgodnie z tradycją uniwersytecką.

## § 8

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać „Medal Uniwersytetu w Białymstoku”.
2. „Medal Uniwersytetu w Białymstoku”, najwyższe po tytule *doctor honoris causa* wyróżnienie Uniwersytetu, przyznaje Senat po zasięgnięciu



opinii Kapituły Medalu. Członków Kapituły Medalu powołuje Senat. Przewodniczącym Kapituły Medalu jest Rektor.

3. Zasłużonym pracownikom Uniwersytetu Senat może nadać tytuł „Zasłużony dla Uniwersytetu”.

#### § 9

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tytułów i odznaczeń uniwersyteckich a także występowania przez Senat z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych określa w formie regulaminu Senat.

#### § 10

Po upływie 40 lat od daty nadania stopnia naukowego doktora można dokonać uroczystego odnowienia doktoratu. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje Rada Wydziału. W głosowaniu nad odnowieniem doktoratu biorą udział osoby uprawnione do głosowania nad nadaniem stopnia naukowego doktora.

## **Rozdział 2** **Uroczystości akademickie**

#### § 11

1. Uroczystości na Uniwersytecie w Białymstoku swoją treścią i formą nawiązują do tradycji akademickich.
2. Uroczystościami akademickimi są:
  - a) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - b) święto Uniwersytetu,
  - c) wręczenie dyplomu *doctor honoris causa*,
  - d) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego,
  - e) wręczenie dyplomów doktora,
  - f) wręczenie dyplomów absolwentom,
  - g) wręczenie „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku”,
  - h) odnowienie doktoratu,
  - i) uroczystości jubileuszowe,
  - j) inne uroczystości ustalone przez Senat.



## DZIAŁ II STRUKTURA I ORGANY UNIwersYTETU

### Rozdział 1 Struktura Uniwersytetu

#### § 12

1. W skład Uniwersytetu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) jednostki podstawowe – Wydziały, a w przypadkach o których mowa w ust. 3 zdanie 2 – Instytuty na prawach Wydziału,
  - 2) jednostki międzywydziałowe,
  - 3) jednostki pozawydziałowe,
  - 4) jednostki ogólnouczelniane,
  - 5) inne jednostki organizacyjne.
2. W ramach jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 mogą być tworzone jednostki wewnętrzne.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są Wydziały. Senat może nadać status jednostki podstawowej Instytutowi spełniającemu określone przepisami warunki do prowadzenia kierunku jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia. Wszystkie przepisy dotyczące Wydziałów, w tym przepisy Ordynacji Wyborczej, stosuje się odpowiednio do Instytutów, którym nadano status jednostki podstawowej.
4. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Senat, z zastrzeżeniem art. 85 ust. 5 Ustawy, stosownie do potrzeb i możliwości Uniwersytetu.
5. Jednostki wewnętrzne Wydziałów i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek lub za zgodą Rady jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 21 ust. 3.
6. Jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami tworzy, przekształca i likwiduje Senat Uniwersytetu na podstawie porozumienia z tymi uczelniami.
7. Jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym także zagranicznymi, tworzy, przekształca i likwiduje Senat na podstawie porozumienia z tymi podmiotami.





8. Tworzenie, przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić z inicjatywy Rektora.
9. Senat może przekształcić lub zlikwidować jednostkę organizacyjną jeżeli nie spełnia ona wymogów przewidzianych dla jej utworzenia przez okres 12 miesięcy.

### § 13

1. Wydział prowadzi i koordynuje pracę dydaktyczną w zakresie co najmniej jednego kierunku studiów oraz pracę badawczą w ramach dziedzin lub dyscyplin naukowych.
2. Wydział można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W ramach Wydziału można tworzyć, w celach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych lub naukowych: Instytuty, Katedry, Zakłady, Pracownie, Laboratoria, Biblioteki i inne jednostki.

### § 14

1. Instytut organizuje pracę dydaktyczną w ramach co najmniej jednego kierunku studiów lub specjalności, a w szczególności sprawuje opiekę merytoryczną nad prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi, odpowiada przed Radą Wydziału i Dziekanem za przygotowanie, realizowanie i aktualizację programów zajęć, proponuje obsadę personalną tych zajęć, podejmuje działania w celu doskonalenia ich poziomu dydaktycznego.
2. Instytut organizuje działalność badawczą związaną z określoną grupą przedmiotów, dyscyplin lub problemów.
3. Instytut można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 15

1. Katedra organizuje pracę dydaktyczną związaną z co najmniej jednym przedmiotem nauczania oraz pracę badawczą w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, jeśli będzie ona zatrudniać, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
3. W skład Katedry mogą wchodzić Zakłady.



## § 16

1. Zakład jest wewnętrzną jednostką naukowo-dydaktyczną Wydziału istniejącą w ramach Instytutu, Katedry bądź samodzielnej.
2. Zakład można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedną osobę z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

## § 17

Przedmiot i zakres działania innych jednostek organizacyjnych określa akt o ich utworzeniu lub regulamin.

## § 18

Jednostki międzywydziałowe:

- 1) prowadzą usługową działalność dydaktyczną na rzecz jednostek podstawowych, bądź
- 2) prowadzą działalność badawczą i w związku z tym mogą też kształcić kadry naukowe.

## § 19

1. Jednostki pozawydziałowe prowadzą działalność dla Uniwersytetu lub innych podmiotów w zakresie, dla którego nie tworzy się jednostek ogólnoucześnie ani międzywydziałowych.
2. Szczególną jednostką pozawydziałową jest Archiwum Uniwersytetu, które stanowi ogniwo systemu informacji Uniwersytetu i ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

## § 20

Jednostkami ogólnoucześnie są w szczególności:

- 1) Biblioteka Uniwersytecka, zwana dalej „BU”,
- 2) Wydawnictwo Uniwersytetu, zwane dalej „Wydawnictwem”.

## § 21

1. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, informacyjnych, dydaktycznych i usługowych.
2. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zapewnienie społeczności akademickiej Uniwersytetu dostępu do zbiorów bibliecznych oraz informacji naukowej.



3. Biblioteka Uniwersytecka jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej, centrum jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, w skład którego wchodzi biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
4. Biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek lub za zgodą Rady jednostki, po zasięgnięciu opinii Dyrektora BU i Rady Bibliotecznej.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Senat. Zakres korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu określa Dyrektor BU stosownie do możliwości, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. System biblioteczno-informacyjny BU w module wypożyczeń rejestruje i przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imię i nazwisko, datę urodzenia, imiona ojca i matki, adres zamieszkania, numer legitymacji studenckiej, doktoranckiej, pracowniczej lub dokumentu tożsamości, w odniesieniu do studentów – kierunek studiów, w odniesieniu do pracowników Uniwersytetu – jednostkę organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony.

## § 22

1. Wydawnictwo Uniwersytetu podlega Rektorowi.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność usługową dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i może organizować działalność gospodarczą w zakresie określonym w art. 13 Ustawy, na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## **Rozdział 2** **Organy Uniwersytetu**

## § 23

Organami kolegialnym Uniwersytetu są Senat i Rady Wydziałów.

## § 24

1. Kompetencje Senatu określają przepisy Ustawy oraz postanowienia Statutu.
2. W szczególności do kompetencji Senatu należy:
  - 1) uchwalanie Statutu,



- 2) uchwalanie Regulaminu studiów, Regulaminu studiów doktoranckich, Regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu,
- 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań określonych w art. 13 Ustawy,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 6) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 7) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 8) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego,
- 9) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 10) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 11) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 5% wartości netto środków trwałych Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że zgoda Senatu nie jest wymagana przy nieodpłatnym nabywaniu aparatury w związku z wykonywaniem prac umownych,
- 12) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
- 13) tworzenie okręgów i rozdział mandatów na poszczególne okręgi, dla wyboru członków Kolegium Elektorów i przedstawicieli do Senatu z grona pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej,
- 14) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,



- 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu, opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo 5 członków Senatu.
3. Uchwały Senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu.
4. Senat i jego komisje mają prawo zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów jego Samorządu Studenckiego, Samorządu Doktorantów i organizacji studenckich, jak również członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.
5. Senat może kontrolować działalność jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych z innymi podmiotami w takim zakresie, w jakim prowadzą one działalność dla Uniwersytetu na podstawie porozumienia.
6. Senat może, w celu realizacji swoich ustawowych i statutowych zadań, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Uniwersytetu.

#### § 25

1. Senat powołuje komisje stałe i doraźne, określając zakres ich działania i kompetencje oraz wybiera członków tych komisji.
2. Stałe komisje Senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącemu komisji wybiera Senat spośród swoich członków.
4. Członków komisji Senat wybiera spośród swoich członków oraz kandydatów zgłoszonych przez Rady Wydziałów, członków Senatu oraz uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

#### § 26

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako jego przewodniczący,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Dziekani Wydziałów,
  - 4) po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału wybranym spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora



- lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani spośród zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
  - 6) przedstawiciele Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów,
  - 7) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi wybrani spośród zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
- z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
  3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż 60%.
  4. Udział przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 5 w składzie Senatu jest nie mniejszy niż 10%.
  5. Udział przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 7 w składzie Senatu jest nie mniejszy niż 5%.
  6. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, z głosem doradczym, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
  7. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

## § 27

Do szczegółowych kompetencji Rady Wydziału, oprócz wymienionych w art. 68 ust. 1 Ustawy, należy:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
- 2) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału,
- 3) wyrażanie zgody na podjęcie przez Dziekana lub Prodziekana Wydziału dodatkowego zatrudnienia,



- 4) wyrażanie opinii w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie oraz Statucie i przepisach szczególnych.

## § 28

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - 1) Dziekan jako jej przewodniczący,
  - 2) Prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Wydziale jako w podstawowym miejscu pracy,
    - b) Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów Wydziału,
    - c) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 ustala Rada Wydziału z zastrzeżeniem, że:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Rady Wydziału, nie więcej jednak niż 60%,
  - 2) udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 20% z tym, że liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup na Wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
  - 3) udział przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 4) lit. a) w składzie Rady Wydziału jest nie mniejszy niż 10%,
  - 4) udział przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 4) lit. c) w składzie Rady Wydziału jest nie mniejszy niż 5%.
3. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

## § 29

Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są Rektor i Dziekani.



### § 30

1. Rektorowi przysługuje w Uniwersytecie tytuł honorowy Magnificencji.
2. Kompetencje Rektora określają przepisy ustaw i wydanych na ich podstawie rozporządzeń oraz postanowienia Statutu.
3. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Rektor, niespełniający w chwili wyboru wymogu zatrudnienia w Uniwersytecie jest zatrudniany, z pominięciem wymagań określonych w art. 121 ust. 3 Ustawy, na warunkach określonych w ust. 3, najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji Rektora.

### § 31

1. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy nie więcej niż czterech Prorektorów.
2. Zakres działania Prorektorów określa Rektor informując o tym Senat i społeczność akademicką Uniwersytetu.
3. Prorektor Uniwersytetu jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie. Warunkiem pełnienia funkcji Prorektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Rektor może powoływać pełnomocników oraz komisje.

### § 32

Rektora i Prorektorów wybiera Kolegium Elektorów Uniwersytetu w trybie określonym w Ustawie i Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

### § 33

1. Dziekan Wydziału jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekan Wydziału jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Warunkiem pełnienia funkcji Dziekana lub Prodziekana jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.





4. Dziekana i Prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału w trybie określonym w Ustawie i Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
5. Liczbę Prodziekanów, dwóch lub trzech, na kolejną kadencję uzgadnia Dziekan-elekt z Rektorem-elektem.
6. Dziekan może powoływać pełnomocników oraz komisje.

#### § 34

Kompetencje Dziekana określają przepisy ustaw i wydanych na ich podstawie rozporządzeń oraz postanowienia Statutu. Dziekan w szczególności:

- 1) kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) przewodniczy posiedzeniom Rady Wydziału i zapewnia wykonywanie jej uchwał,
- 3) jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Wydziału,
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału oraz kontroluje działalność pracowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wykonujących prace na danym Wydziale,
- 5) określa zakresy obowiązków Prodziekanów,
- 6) przedstawia do zatwierdzenia Radzie Wydziału roczne sprawozdania z działalności Wydziału,
- 7) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Wydziału,
- 8) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza,
- 9) uchyla decyzje kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału sprzeczne z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

### Rozdział 3

#### Struktura jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

#### § 35

1. W Instytucie tworzy się Radę Naukową będącą ciałem opiniodawczym Dyrektora Instytutu i Dziekana.
2. Rada Naukowa opiniuje istotne sprawy Instytutu, a zwłaszcza plan studiów, programy nauczania przedmiotów, programy badań nauko-



- wych Instytutu i Wydziału, programy współpracy naukowej Instytutu. Rada Naukowa może zgłaszać kandydatury na funkcję Dyrektora Instytutu.
3. Rada Naukowa wybiera ze swojego składu przewodniczącego spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
  4. Przedmiotem posiedzenia Rady Naukowej jest każda sprawa z zakresu jej działalności wniesiona przez Dziekana, Dyrektora Instytutu, Przewodniczącego Rady lub przez co najmniej 1/3 członków Rady.
  5. Regulamin wyborów do Rady Naukowej uchwała Rada Wydziału, uwzględniając reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów oraz biorąc pod uwagę, iż profesorowie i doktorzy habilitowani stanowią co najmniej 3/5 składu Rady. W skład Rady Naukowej wchodzi wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w tym Instytucie.

#### § 36

1. Dyrektor Instytutu powoływany jest przez Rektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu i Radę Wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Uniwersytetu, Dyrektorem Instytutu może zostać osoba, dla której Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dziekan przedstawia wniosek o powołanie Dyrektora Instytutu najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu. W przypadku, gdy Dyrektor Instytutu nie zostanie powołany do dnia rozpoczęcia okresu powołania ustalonego w § 44 ust. 5, obowiązki Dyrektora Instytutu pełni dotychczasowy Dyrektor. Rektor może odmówić powołania kandydata proponowanego przez Dziekana.
3. Zastępca Dyrektora Instytutu powoływany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu zaopiniowany przez Dziekana i Radę Naukową Instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Rektor może odmówić powołania kandydata proponowanego przez Dyrektora.



4. Liczbę Zastępców Dyrektora Instytutu określa Rektor na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Dziekana.

### § 37

Do kompetencji Dyrektora Instytutu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów i planów studiów oraz programów nauczania przedmiotów,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę Wydziału,
- 3) opracowywanie projektów programów badań naukowych Instytutu,
- 4) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Instytutu,
- 5) występowanie do Rady Wydziału i Dziekana z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu,
- 6) występowanie do Rady Wydziału i Dziekana z wnioskami we wszystkich sprawach istotnych dla Instytutu.

### § 38

1. Kierowników Katedr i Zakładów na Wydziale powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Powołanie kierowników jednostek istniejących w ramach Instytutu wymaga opinii ich Rady Naukowej.
2. Funkcję Kierownika Katedry może pełnić osoba posiadająca tytuł naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Funkcję Kierownika Zakładu może pełnić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

### § 39

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor BU,
  - 2) Zastępca lub Zastępcy Dyrektora,
  - 3) przedstawiciele BU w liczbie 5 osób, wybrani na zebraniu pracowników,
  - 4) przedstawiciele pozostałych bibliotek Uniwersytetu w liczbie 7 osób, wybrani na zebraniu pracowników tych bibliotek,



- 5) po jednym przedstawicielu Wydziałów zgłoszonym spośród pracowników naukowo-dydaktycznych,
- 6) przedstawiciel Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.
3. W pracach Rady Bibliotecznej bierze udział z głosem doradczym po jednym przedstawicielu działających w Uniwersytecie związków zawodowych.
4. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej wybiera Rada.
5. Rada Biblioteczna powoływana jest przez Rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu.

#### § 40

1. Rada Biblioteczna współdziała z Rektorem w realizacji zadań naukowych, dydaktycznych, informacyjnych i usługowych.
2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie zasad gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych,
  - 2) opiniowanie sprawozdań Dyrektora BU składanych Senatowi,
  - 3) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych BU,
  - 4) opiniowanie planów rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Rektora.
3. Rada Biblioteczna może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów, zarówno z Uniwersytetu, jak i spoza Uniwersytetu.

#### § 41

1. Dyrektor BU zatrudniany jest przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
2. Zastępca Dyrektora BU zatrudniany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
3. Liczbę Zastępców Dyrektora określa Rektor na wniosek Dyrektora BU.
4. Kompetencje Dyrektora BU w odniesieniu do systemu biblioteczno-informacyjnego dotyczą organizacji tego systemu, polityki gromadzenia, udostępniania i konserwacji zbiorów, metod i technik pracy bibliotecznej, działalności informacyjnej i naukowej, szkolenia pracowników, a w odniesieniu do BU również polityki kadrowej.

#### § 42

1. Redaktora Naczelnego Wydawnictwa powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.



2. Redaktor Naczelny w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty planów wydawniczych Uniwersytetu,
  - 2) współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podczas realizacji planów wydawniczych,
  - 3) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu wydawniczego,
  - 4) realizuje ustalenia Senatu,
  - 5) składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Wydawnictwa i realizacji planu wydawniczego.
3. Kierownika Wydawnictwa zatrudnia Rektor. Kierownik Wydawnictwa odpowiada za realizację planów wydawniczych Uniwersytetu, gospodarkę i zabezpieczenie mienia Wydawnictwa.

#### § 43

1. Kierowników jednostek międzywydziałowych powołuje Rektor.
2. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, pozawydziałowych i innych zatrudnia Rektor, chyba że przepisy Ustawy lub Statutu stanowią inaczej.

### **Rozdział 4** **Postanowienia wspólne dotyczące** **organów Uniwersytetu**

#### § 44

1. Kadencję kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu, która rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy się 31 sierpnia, określa Ustawa.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulaminy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Rady Bibliotecznej i Rad innych jednostek organizacyjnych rozpoczyna się 1 września.
4. Okres, na który powołuje się kierowników jednostek wewnętrznych Wydziału, rozpoczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów do organów Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Okres powołania Dyrektorów Instytutów i Kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wymienionych w § 43 ust. 1 rozpoczyna się 1 października.



## § 45

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba że Statut lub przepisy ustawowe określają wyższe wymagania. Wniosek uzyskuje zwykłą większość gdy za wnioskiem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, wyborczych, w przypadkach określonych przepisami prawa, a także w innych sprawach, o ile zgłoszony zostanie taki wniosek.
3. Jeżeli Statut lub przepisy ustawowe nie stanowią inaczej, organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w sprawach personalnych oraz dokonują wyboru bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu. Wniosek uzyskuje bezwzględną większość, gdy za wnioskiem (wyborem) oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące.
4. Wyniki posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu. Prawo wglądu do protokołów posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu mają wszyscy członkowie tej społeczności.
5. Jeżeli przepisy Statutu lub wskazanych w nim regulaminów przewidują podjęcie decyzji przez organ Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii, po uzgodnieniu albo w porozumieniu z innym organem lub grupą członków organu kolegialnego, a właściwy do zajęcia stanowiska organ (lub grupa) nie wyrazi go w obowiązującym terminie, niezajęcie stanowiska jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń. Zasada niniejsza nie ma zastosowania do spraw rozstrzyganych w trybie decyzji administracyjnych.
6. Postanowienia ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do posiedzeń opiniodawczych ciał kolegialnych powołanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

## § 46

1. Posiedzenia organu kolegialnego Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej zwołuje jego przewodniczący. Przewodniczący powinien jest zwołać posiedzenie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby



- członków danego organu lub na pisemny wniosek wszystkich przedstawicieli jednej z reprezentowanych w nim grup społeczności akademickiej – w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu oraz Rada Biblioteczna mogą uchwalić swoje regulaminy obrad, określające szczegółowo ich tryb pracy, z zachowaniem zasad statutowych.
  3. Postanowienia ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń opiniodawczych ciał kolegialnych powołanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

#### § 47

1. W Uniwersytecie nie można pełnić jednocześnie funkcji: Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana, Dyrektora Instytutu, Zastępcy Dyrektora Instytutu, Kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub międzyuczelnianej, Dyrektora BU oraz przewodniczącego związku zawodowego.
2. Piastowanie funkcji wymienionej w ust. 1 nie stanowi przeszkody dla kandydowania na funkcję, której nie można łączyć z funkcją dotychczas zajmowaną.

#### § 48

Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne funkcje wybieralne w Uniwersytecie dokonuje się w trybie określonym w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

#### § 49

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego Uniwersytetu i innego stanowiska obsadzonego w trybie wyborów przeprowadzanych na podstawie postanowień Ordynacji następuje w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Uniwersytetem,
  - 3) wykonywania przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu lub jego zastępcą zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody właściwego organu kolegialnego,
  - 4) utraty statusu studenta lub doktoranta,



- 5) ukarania przez komisję dyscyplinarną karą, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, a w odniesieniu do studentów i doktorantów – karą, o której mowa w art. 212 pkt. 4 Ustawy,
  - 6) uprawnocnienia się wyroku skazującego przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnej pozbawienia wolności.
2. Mandat członka organu kolegialnego Uniwersytetu, będącego przedstawicielem grupy pracowników w tym organie, wygasa w przypadku wyboru na funkcję jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, a w przypadku przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – zatrudnienia odpowiednio na stanowisku Kanclerza, jego zastępcy lub Dyrektora Administracyjnego Wydziału. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego Uniwersytetu, Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy następuje również w przypadku przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
  3. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym przepisy ust. 1–2 wiążą taki skutek, chyba, że Ustawa stanowi inaczej.
  4. Postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do opiniodawczych ciał kolegialnych powołanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

#### § 50

1. Odwołanie organu jednoosobowego, członka organu kolegialnego a także z innej funkcji obsadzonej w drodze wyborów – następuje w takim samym trybie jak wybór, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów Ustawy oraz Statutu.
2. Wybrany członek organu kolegialnego może być odwołany przez wyborców. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### DZIAŁ III PRACOWNICY UNIWERSYTETU

#### § 51

1. Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami.





2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesora zwyczajnego,
    - b) profesora nadzwyczajnego,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta,
    - e) asystenta,
  - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego wykładowcy,
    - b) wykładowcy,
    - c) lektora,
    - d) instruktora,
  - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje Rektor na podstawie mianowania lub umowy o pracę, zgodnie z zasadami określonymi w §§ 52–55. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnianym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy zawiera się na czas nieokreślony, chyba że chodzi o zatrudnienie po raz pierwszy asystenta lub zatrudnienie osoby, która osiągnęła wiek emerytalny.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Uniwersytetu, umowa o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, może zostać zawarta na czas określony.
5. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
6. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia Rektor na podstawie umowy o pracę.

## **Rozdział 1**

### **Nauczyciele akademicy**

#### § 52

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy.



2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 4. Wniosek o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego powinien być uzasadniony dorobkiem naukowym i dydaktycznym po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone uchwałą Rady Wydziału podjętą po zasięgnięciu opinii trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym nie więcej niż jednego zatrudnionego w Uniwersytecie.
5. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczący dorobek naukowy i dydaktyczny.
6. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora i staż dydaktyczny nie krótszy niż pięć lat, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i staż dydaktyczny nie krótszy niż pięć lat.
9. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
10. Na stanowisku starszego wykładowcy, w innej niż Wydział jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, staż dydaktyczny nie krótszy niż pięć lat oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

## § 53

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy zatrudnia Rektor, za zgodą Senatu, na wniosek



- Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, złożony za zgodą właściwej Rady. Postępowanie w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego, wszczyna się w terminie 6 miesięcy od uzyskania tytułu naukowego profesora, przez osobę zatrudnioną w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, złożony za zgodą właściwej Rady.
  3. Na stanowiska wymienione w ust. 1 i 2 w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy oraz na inne stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, zaopiniowany przez właściwą Radę.

#### § 54

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego, w przypadku gdy jest to mianowanie po raz pierwszy w Uniwersytecie, oraz zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego i adiunkta, następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza Dziekan lub Kierownik innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą Rektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Rady.
3. Ogłoszenie o konkursie następuje przez podanie do publicznej wiadomości, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie o konkursie na stanowiska profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego następuje również poprzez zawiadomienie, z odpowiednim wyprzedzeniem, właściwych placówek naukowych.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być zamieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
  - 1) jednostkę organizacyjną, stanowisko, dziedzinę (dyscyplinę) naukową, których konkurs dotyczy,
  - 2) dane o kwalifikacjach wymaganych do zatrudnienia na danym stanowisku,
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia,



- 4) termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 5) inne informacje o istotnym znaczeniu dla kandydata, m.in. również w kwestiach mieszkaniowych.
6. Konkurs rozstrzyga się po czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia upływu terminu składania wymaganych dokumentów.
  7. Do oceny kwalifikacji kandydatów powołuje się komisję konkursową. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rada Wydziału lub Rada innej jednostki organizacyjnej.
  8. W przypadku konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego komisja jest zobowiązana do zapoznania się z opiniami dwóch (w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu), powołanych przez Radę Wydziału, przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. W przypadku konkursu na stanowisko adiunkta komisja jest zobowiązana do zapoznania się z opiniami dwóch, powołanych przez Radę Wydziału, przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
  9. Komisja konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji kandydatów w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
  10. Komisja konkursowa w swojej ocenie bierze pod uwagę:
    - 1) dorobek naukowo-badawczy kandydata,
    - 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej.
    - 3) opinie o kandydacie przedstawione przez osoby, o których mowa w ust. 8,
    - 4) przydatność kandydata do realizacji zadań naukowych i dydaktycznych jednostki, w której ma być zatrudniony.
  11. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej, Dziekan zamyka konkurs.
  12. Z wynikami swych prac komisja konkursowa zapoznaje Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, który po uzyskaniu odpowiednio zgody lub opinii Rady jednostki, przedstawia wniosek o mianowanie lub zatrudnienie Rektorowi.

## § 55

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać dziewięciu lat. W przypadku pozytywnej oceny Komisji Oceniającej, która stwierdzi znaczne zaawansowanie pracy habilitacyjnej, po uzyskaniu po-



- zytywnej opinii Rady Wydziału okres zatrudnienia może zostać przedłużony o dalsze dwa lata.
2. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć ośmiu lat.
  3. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 skracają się, o okresy zatrudnienia na takim samym stanowisku w innej uczelni.
  4. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 zawieszają się na okres nieobecności w pracy wynikający z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie bezpłatnym oraz okres służby wojskowej lub służby zastępczej. Okresów zatrudnienia nie zawieszają się w przypadku urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, udzielonego w związku z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej lub monografii albo innej pracy uzasadniającej wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora.

#### § 56

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 Ustawy, następuje na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, za zgodą właściwej Rady.

#### § 57

1. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich określa Senat w formie uchwały z zachowaniem postanowień Ustawy.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzył wykonywanie ważnych dla Uniwersytetu zadań, nie więcej jednak, niż do 50% dolnej granicy wymiaru ustalonego uchwałą Senatu dla danego stanowiska. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. W okresie na który obniżono wymiar zajęć dydaktycznych nie powierza się nauczycielowi akademickiemu zajęć ponadwymiarowych.
3. Wymiar i szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan lub Kierownik innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Dziekan może upoważnić Dyrektora Instytutu, Kierownika Katedry, Kierownika Zakładu do ustalenia szczegółowego zakresu obowiązków podległych pracowników.



## § 58

1. Nauczycielowi akademickiemu uprawnionemu do urlopu na podstawie przepisu art. 134 ust. 1–4 Ustawy, urlopu płatnego lub bezpłatnego może udzielić Rektor, na umotywowany wniosek tego nauczyciela, po zaopiniowaniu przez Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i za zgodą właściwej Rady. Każdy wniosek o urlop powinien być złożony co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 Ustawy wymaga przedstawienia dwóch pozytywnych opinii o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej sporządzonych przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy wymaga przedstawienia pozytywnej opinii promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej i zasadności skorzystania z urlopu.
4. Urlop bezpłatny, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy nie powinien przekraczać dwunastu miesięcy w ciągu pięciu lat. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć okres urlopu.
5. Zasady udzielania płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, reguluje Ustawa i przepisy wykonawcze. Wniosek o udzielenie urlopu składany jest za pośrednictwem Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
6. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1–3 i 5 Ustawy, nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

## § 58<sup>1</sup>

1. W ramach budżetu Uniwersytetu, ze środków dopuszczonych przez Ustawę, można utworzyć uczelniany fundusz stypendialny dla pracowników Uniwersytetu.
2. Zasady przyznawania stypendiów, z funduszu o którym mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalony przez Senat.

## § 59

1. Okresowych ocen nauczycieli akademickich, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonują Wydziałowe Komisje Oceniające – wybierane przez Rady Wydziałów oraz Komisje Oceniające dla



- pracowników zatrudnionych poza Wydziałami – wybierane przez Senat. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Oceniającej jest Dziekan. Przewodniczącym Komisji Oceniającej pracowników zatrudnionych poza Wydziałami wybiera Senat. W posiedzeniu Komisji bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
2. Oceny nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora oraz Dziekanów dokonuje Komisja Oceniająca w składzie:
    - 1) Przewodniczący – wybrany przez Senat nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
    - 2) Zastępca Przewodniczącego – Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia,
    - 3) dwóch wybranych przez Senat nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
    - 4) Dziekan Wydziału, a w przypadku oceny Dziekana wybrany przez Radę Wydziału nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
  3. Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w art. 108 ust. 4 Ustawy, oceniani są przez Komisję Oceniającą wybraną przez Radę Biblioteczną. Komisja uwzględnia w swej opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w ramach której działa biblioteka zatrudniająca ocenianego pracownika.
  4. Komisje, o których mowa w ust. 1–3, wybierane są na okres kadencji organów Uniwersytetu.
  5. Komisje wydają opinie – stosownie do zakresu obowiązków ocenianego pracownika, w szczególności na podstawie dokumentacji przedstawionej przez tego pracownika oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego.
  6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych Komisja bierze pod uwagę opinię studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Wypełnienie przez studentów ankiet jest dobrowolne i anonimowe. Ankieta powinna być przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników. Ankiety przeprowadza Zespół powołany przez Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.



7. Uchwałę o pozytywnej lub negatywnej ocenie pracownika komisja podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 3/5 ustalonego składu.
8. Komisja przedkłada na piśmie swoją opinię wraz z oceną końcową i jej uzasadnieniem ocenianemu pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu.
9. Od oceny komisji oceniającej pracownikowi przysługuje, w terminie czternastu dni od zapoznania go z treścią i uzasadnieniem oceny, odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej. Sześciu członków Komisji Odwoławczej powołuje Senat na wniosek Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest Rektor. Odwołania rozstrzygane są w terminie jednego miesiąca od ich złożenia. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego. Decyzje Uczelnianej Komisji Odwoławczej są ostateczne.
10. W posiedzeniach komisji, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 9 mają prawo brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, a w posiedzeniach komisji, o której mowa w ust. 9 odpowiednio Dziekan lub Kierownik innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
11. Podstawowe kryteria oraz tryb oceny nauczycieli akademickich zawarte są w Regulaminie okresowego oceniania nauczycieli akademickich, będącego załącznikiem nr 2 Statutu.
12. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania, kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku. Otrzymanie dwóch kolejnych ocen negatywnych może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy.
13. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę jednej oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy.

## § 60

Nauczycielom akademickim, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, Uniwersytet stwarza warunki do kontynuowania pracy naukowej i dydaktycznej.

## § 61

1. Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich powołuje na okres kadencji organów Uniwersytetu Senat spośród nauczy-





- cieli akademickich zgłoszonych przez Rady Wydziałów i Rady innych niż Wydział jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz studentów zgłoszonych przez uczelniany organ Samorządu Studentów. Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich liczy 15–20 członków i składa się z 10–15 nauczycieli akademickich i 5 studentów.
2. Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Dyrektor Biblioteki Głównej i Rzecznicy Dyscyplinarnej nie mogą być członkami Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
  3. Komisja Dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
  4. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Przewodniczącym składu orzekającego nie powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku niższym niż obwiniony. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub związany z jego sprawą. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

## **Rozdział 2**

### **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### § 62

1. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje:
  - 1) Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek odpowiednio Prorektora albo Kanclerza – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w administracji centralnej,
  - 2) Rektor na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych odpowiednio na Wydziale lub w innej niż Wydział jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa, jeśli nie wynika to wprost z regulaminu organizacyjnego, zakres obowiązków pracownika oraz jego podległość służbową.



## **Rozdział 3**

### **Przepisy wspólne dla pracowników Uniwersytetu**

#### § 63

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin ustalony przez Senat.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej. Rektor dokonuje podziału środków na nagrody proporcjonalnie do zaangażowania osobowego funduszu płac w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Rektora lub na wniosek odpowiednio – Prorektora, Kanclerza, Dziekana, Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Szczegółowe kryteria i rodzaje nagród określa regulamin ustalony przez Rektora.
3. Informacja o przyznaniu nagrody Rektora jest przechowywana w aktach osobowych pracownika i podawana do wiadomości ogólnej.

#### § 64

Pracownicy Uniwersytetu, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, mogą korzystać ze świadczeń socjalnych oraz uczestniczyć w uroczystościach i imprezach kulturalnych organizowanych przez Uniwersytet.

## **DZIAŁ IV**

### **STUDIA, STUDIA DOKTORANCKIE, STUDENCI I DOKTORANCI UNIWERSYTETU**

#### **Rozdział 1**

##### **Studia**

#### § 65

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.



2. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Wykłady mają charakter otwarty.

#### § 66

1. W przypadkach, gdy na mocy uchwały Senatu, podjętej w trybie art. 169 ust. 2 Ustawy, wstęp na określony kierunek studiów na Uniwersytecie nie jest wolny – rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Dziekanów. Decyzje komisji rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
2. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej składa się, za jej pośrednictwem, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
4. W skład komisji, o których mowa w ust. 1–3, wchodzi pracownicy Uniwersytetu oraz odpowiednio przedstawiciele Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów.
5. Uchwałę Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia w Uniwersytecie podaje się do publicznej wiadomości przez jej opublikowanie w informatorze uniwersyteckim oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### § 67

Organizację roku akademickiego ustala Rektor.

## Rozdział 2 Studenci i doktoranci

#### § 68

1. Osoby przyjęte na studia nabywają prawa odpowiednio studenta lub doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Osoby przyjęte na studia w Uniwersytecie składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta (doktoranta) Uniwersytetu w Białymstoku”.

#### § 69

1. Uniwersytet wspiera studencki i doktorancki ruch naukowy, kulturalny, artystyczny, sportowy i turystyczny w ramach Uczelni a także działalność studentów na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.



2. Senat, co najmniej raz w roku, rozpatruje sprawy dotyczące studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie środków przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie i doktoranckie.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1–2, Rektor współpracuje z organami Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów oraz organami zainteresowanych organizacji studenckich Uniwersytetu, jak również działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów oraz studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich.

#### § 70

Dla poszczególnych lat studiów Dziekan może, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studenckiego lub na jego wniosek, powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich tej jednostki. Zadania opiekuna roku określa regulamin studiów.

#### § 71

W Uniwersytecie student może studiować według indywidualnego planu i programu nauczania na zasadach określonych przez Radę Wydziału. Tryb realizacji indywidualnego toku studiów określa regulamin studiów.

#### § 72

1. W ramach budżetu Uniwersytetu, ze środków dopuszczonych przez Ustawę można utworzyć uczelniany fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa Senat po zasięgnięciu opinii uczelnianych organów uchwałodawczych Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów. Stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 i art. 199 Ustawy.

#### § 73

1. W czasie ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich student może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student-stażysta przygotowuje się do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez Dziekana



- spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W czasie odbywania stażu student może otrzymywać stypendium na następujących zasadach:
    - 1) stypendium przyznaje Rektor na wniosek Dziekana uzasadniony zarówno bardzo dobrymi i dobrymi ocenami z egzaminów objętych programem studiów jak i predyspozycjami do pracy naukowo-dydaktycznej,
    - 2) wysokość miesięcznego stypendium nie może być wyższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
    - 3) stypendium nie może być przyznane na okres dłuższy niż 9 miesięcy, z zastrzeżeniem, że stypendium jest wypłacane do czasu ukończenia studiów,
    - 4) zakres obowiązków studenta-stażysty określa Dziekan z tym, że udział studenta w prowadzeniu zajęć nie może przekraczać 120 godzin w roku akademickim.

### Rozdział 3

#### Samorząd i organizacje studenckie i doktoranckie

##### § 74

1. Samorząd Studencki Uniwersytetu w Białymstoku tworzą studenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Samorząd Doktorancki Uniwersytetu w Białymstoku tworzą uczestnicy studiów doktoranckich.
3. Samorząd Studencki Uniwersytetu i Samorząd Doktorantów Uniwersytetu działają na podstawie Ustawy oraz regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze tych Samorządów. Regulaminy wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat ich zgodności z Ustawą i Statutem.

##### § 75

1. Organy Samorządu Studenckiego Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu są wyłącznym reprezentantem odpowiednio ogółu studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów wyrażają



opinię, decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, we wszystkich sprawach dotyczących studentów i doktorantów. Organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów powinny przedstawić swoje stanowisko w terminie 10 dni od daty przekazania sprawy do zaopiniowania.

3. Uczelniane i Wydziałowe organy uchwałodawcze Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów przedkładają podjęte uchwały odpowiednio Rektorowi i Dziekanowi.

#### § 76

1. Organy Uniwersytetu oraz organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów działają na rzecz stworzenia warunków umożliwiających studentom i doktorantom pełne korzystanie z wolności zrzeszania się.
2. Studenci i doktoranci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich i doktoranckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych, sportowych i innych organizacjach, o których mowa w art. 204 ust. 1 i 210 ust. 1 Ustawy. Organy Uniwersytetu mogą przeznaczać środki materialne dla tych organizacji.

#### § 77

Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie oraz stowarzyszenia, o których mowa w art. 204 ust. 2 i art. 210 ust. 2 Ustawy mają prawo występowania z wnioskami do organów Uniwersytetu oraz organów Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów w sprawach dotyczących studentów i doktorantów Uniwersytetu.

### **Rozdział 4** **Komisje Dyscyplinarne**

#### § 78

1. Komisja Dyscyplinarna dla studentów i doktorantów Uniwersytetu liczy co najmniej 20 członków i składa się z co najmniej 12 nauczycieli akademickich oraz co najmniej 6 studentów i 2 doktorantów.
2. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów i doktorantów Uniwersytetu liczy co najmniej 14 członków i składa się z co najmniej: 8 nauczycieli akademickich, 4 studentów i 2 doktorantów.



3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wybiera Senat spośród członków Senatu i nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Rady Wydziałów oraz spośród studentów i doktorantów zaproponowanych przez uczelniane organy uchwałodawcze Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów. Nauczycieli akademickich wybiera się do Komisji na czas kadencji organów Uniwersytetu a studentów i doktorantów na czas trwania mandatu przedstawicieli studentów i doktorantów w organach Uniwersytetu.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, na pierwszych posiedzeniach zwoływanych przez Rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich wchodzących w ich skład – przewodniczących oraz spośród wszystkich członków – zastępców przewodniczących.

#### § 79

Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji organów Uniwersytetu.

## **DZIAŁ V ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIWERSYTETU**

### **Rozdział 1 Administracja Uniwersytetu**

#### § 80

1. Administracja Uniwersytetu działa na podstawie Ustawy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Statutu i regulaminu organizacyjnego.
2. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Administracja Uniwersytetu, poprzez właściwe prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych, zobowiązana jest zapewnić odpowiednie warunki dla realizacji podstawowych zadań i celów, dla jakich Uniwersytet jest powołany.

#### § 81

Administracją Uniwersytetu kieruje Rektor przy pomocy Prorektorów i Kanclerza.



## § 82

Funkcjonowanie administracji Uniwersytetu może być przedmiotem oceny Senatu.

## § 83

1. Rektor sprawuje nadzór nad administracją centralną oraz określa, które jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy w administracji centralnej podlegają mu bezpośrednio, a które podlegają wyznaczonemu przez niego Prorektorowi lub Kanclerzowi.
2. Kanclerz kieruje administracją centralną i gospodarką Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę i Statut. Kanclerz, bez naruszenia uprawnień Kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, koordynuje pracę administracji Uniwersytetu.
3. Administracja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podlega bezpośrednio Kierownikom tych jednostek. Dziekan, za zgodą Rektora, może kierować administracją i gospodarką Wydziału przy pomocy Dyrektora Administracyjnego Wydziału.

## § 84

1. Jednostki organizacyjne administracji centralnej tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Strukturę administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ustalają Kierownicy tych jednostek, za zgodą Rektora.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu zatrudnia Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek odpowiednio Prorektora, Kanclerza, Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Organizację oraz zasady działania jednostek organizacyjnych administracji w Uniwersytecie określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Rektora.

## § 85

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Kanclerza określa Rektor.

## § 86

1. Na wniosek Kanclerza Rektor zatrudnia nie więcej niż trzech zastępców Kanclerza, z których jeden pełni funkcję Kwestora.
2. Zakres obowiązków zastępców Kanclerza określa Kanclerz.





## Rozdział 2 Gospodarka Uniwersytetu

### § 87

Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

### § 88

Zasady podziału środków finansowych między jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w szczególności z dotacji budżetu państwa, określa Senat.

### § 89

1. Wydziały i inne niż Wydziały jednostki organizacyjne Uniwersytetu, którym przyznano środki finansowe na realizację ich działalności, przygotowują roczne plany rzeczowo-finansowe oraz sprawozdania z ich wykonania.
2. Plany te są przedstawiane Rektorowi i stanowią część planu rzeczowo-finansowego Uczelni. W oparciu o te plany Wydziały i inne niż Wydziały jednostki organizacyjne Uniwersytetu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem, uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora – prowadzą autonomiczną politykę finansową.
3. Dziekani są wykonawcami planów rzeczowo-finansowych Wydziałów i ponoszą z tego tytułu bezpośrednią odpowiedzialność przed Radami Wydziałów. Kierownicy innych jednostek organizacyjnych, które otrzymały środki finansowe na realizację ich działalności, są wykonawcami planów rzeczowo-finansowych i ponoszą z tego tytułu bezpośrednią odpowiedzialność przed Rektorem.

### § 90

1. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonują:
  - 1) Rektor – w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 pkt. 10–12 Statutu,
  - 2) Kanclerz – w pozostałych sprawach.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
3. Decyzje o przeniesieniu składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu podejmuje odpowiednio Rektor lub Kanclerz w porozumieniu z Kierownikami tych jednostek.



4. Przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 pkt. 11 Statutu, wymaga zgody Rektora.

## DZIAŁ VI PRZEPISY PORZĄDKOWE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### Rozdział 1 Zgromadzenia i akcje protestacyjne

#### § 91

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

#### § 92

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zobowiązani są powiadomić pisemnie Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Powiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:
  - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia.
  - 2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia,
  - 3) organizatorów odpowiadających przed organami uczelni za przebieg zgromadzenia, w tym Przewodniczącego zgromadzenia,
  - 4) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia.
3. Jeśli zgromadzenie jest organizowane w ramach jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy powiadomić także Kierownika tej jednostki.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinno zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.



## § 93

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
2. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
3. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Rektor lub przedstawiciel Rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

## § 94

1. Przewodniczący zgromadzenia otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie oraz czuwa nad spokojnym jego przebiegiem i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
2. Przewodniczący zgromadzenia ma obowiązek:
  - 1) sprawdzić, czy zwołane zgromadzenie, jego miejsce i termin są zgodne z postanowieniami Ustawy i Statutu,
  - 2) usuwać uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie, po uprzednim uprzedzeniu, że zostaną usunięci, jeśli nie zaniechają zachowania zakłócającego zgromadzenie,
  - 3) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom Przewodniczącego wydanym w wykonaniu jego obowiązków i zagrażają tym samym spokojnemu przebiegowi zgromadzenia.
3. Uczestnicy zgromadzenia są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsc zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania lub zamknięcia.

## § 95

Nie uważa się za zgromadzenia:

- 1) zebrań pracowników, doktorantów i studentów, organizowanych w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
- 2) zebrań statutowych fundacji działających na Uniwersytecie,
- 3) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające na Uniwersytecie,
- 4) zebrań statutowych:
  - a) Samorządu Studenckiego Uniwersytetu,



- b) Samorządu Doktorantów Uniwersytetu,
- c) stowarzyszeń zrzeszających studentów Uniwersytetu, o ile studenci Uniwersytetu stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie,
- d) organizacji studenckich Uniwersytetu.

#### § 96

Organizatorzy akcji protestacyjnych podejmowanych w warunkach i trybie określonym w art. 206 Ustawy zobowiązani są powiadomić Rektora lub Dziekana o rozpoczęciu i formie akcji protestacyjnej, nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.

### **Rozdział 2** **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 97

1. Organy kolegialne Uniwersytetu, organy wyborcze i opiniodawcze ciała kolegialne powołane w jednostkach organizacyjnych działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Osoby wybrane lub powołane do pełnienia funkcji w Uniwersytecie pełnią te funkcje do upływu okresu, na który zostały wybrane lub powołane.

#### § 98

1. Komisje wyborcze istniejące w chwili wejścia w życie Statutu stają się komisjami wyborczymi w rozumieniu Statutu.
2. Stałe komisje Senatu istniejące w chwili wejścia w życie Statutu stają się stałymi komisjami Senatu w rozumieniu Statutu.

#### § 99

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu w Białymstoku, nie sprzeczne z przepisami Statutu, pozostają w mocy.
2. Organ, który podjął uchwałę rozstrzyga wątpliwości co do jej obowiązywania.

#### § 100

1. Obowiązujące dotychczas w Uniwersytecie zarządzenia Rektora, nie sprzeczne z niniejszym Statutem, pozostają w mocy.



2. Rektor dostosuje treść zarządzeń do treści Statutu.

#### § 101

Dotychczasowy regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku obowiązuje do czasu wejścia w życie regulaminu uchwalonego na podstawie Ustawy.

#### § 102

1. Okresy zatrudnienia na stanowisku adiunkta i asystenta, określone w § 55 ust. 1 i 2 skracane są o okresy wcześniejszego zatrudnienia na takim samym stanowisku w innej uczelni osobom zatrudnianym w Uniwersytecie po dniu 1 września 2006 r.
2. Okresy zatrudnienia zawieszają się na zasadach określonych w § 55 ust. 4 od dnia 1 września 2006 r.
3. Zasady udzielania i korzystania z urlopów określone w § 58 nie dotyczą urlopów udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.

#### § 103

1. Niniejszy Statut uchwalony przez Senat w dniu 31 maja 2006 r. wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.
2. Prawo wiążącej interpretacji postanowień Statutu przysługuje Senatowi.



## ORDYNACJA WYBORCZA UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom Uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą kandydatów na funkcję Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana.
4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy posiadającemu czynne prawo wyborcze.
5. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, wybór uważa się za dokonany jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się. W przypadku gdy warunek ten spełnia więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
7. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni wcześniej w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu.



8. Zebranie wyborcze zwołane dla dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu i Kolegium Elektorów Wydziału, przedstawicieli do Senatu, Rad Wydziałów i Rad innych jednostek organizacyjnych, jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
9. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych Uniwersytetu, Kolegium Elektorów Uniwersytetu i Kolegium Elektorów Wydziału dokonuje się zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego oraz regulaminem Samorządu Doktorantów zatwierdzonymi przez Senat, z zachowaniem postanowień niniejszej ordynacji.

## § 2

1. Wybory są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, wydziałowe komisje wyborcze, komisję wyborczą BU, okręgowe komisje wyborcze oraz komisje wyborcze studentów i doktorantów. W rozumieniu niniejszej ordynacji wydziałowa komisja wyborcza oznacza również komisję wyborczą BU.
2. Mandat członka komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów w wyborach przeprowadzanych przez komisję wyborczą, której jest członkiem, zostaje zawieszony na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany na funkcję, której nie można łączyć z mandatem członka komisji wyborczej, traci on swój mandat. Skład komisji uzupełnia organ ją powołujący.
3. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z funkcją Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana i Dyrektora Instytutu.
4. W przypadku nieobsadzenia mandatu albo z chwilą wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej w trakcie trwania kadencji, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza odpowiednio wybory ponowne albo wybory uzupełniające.

## § 3

1. Wnioski w sprawie unieważnienia wyborów składa się do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Złożenie wniosku wymaga formy pisemnej i merytorycznego uzasadnienia.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów na danym szczeblu może zgłosić 1/5 wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, nie mniej jednak niż trzy osoby – w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów, z zastrzeżeniem ust. 4.



3. Wniosek o unieważnienie wyborów do Kolegium Elektorów Uniwersytetu, Senatu, Rad jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz wyborów Dziekanów i Prodziekanów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty jego otrzymania.
4. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów Rektora i Prorektorów rozstrzyga Kolegium Elektorów Uniwersytetu, po wysłuchaniu opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wniosek może zgłosić co najmniej 1/3 elektorów. Termin zebrania w celu rozstrzygnięcia wniosku wyznacza Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty jego otrzymania. Zebranie odbywa się w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty otrzymania wniosku.

## **Rozdział 2**

### **Uczelniana Komisja Wyborcza**

#### § 4

1. Senat dokonuje wyboru Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż 31 stycznia ostatniego roku upływającej kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) jeden przedstawiciel pracowników każdego wydziału spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez daną Radę Wydziału,
  - 2) jeden przedstawiciel Samorządu Studenckiego spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego,
  - 3) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów.
3. Wyboru członków Uczelnianej Komisji Wyborczej dokonuje się zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 i 7. Wybrane zostają osoby, które – osobno w każdej z grup wymienionych w ust. 2 – uzyskały najwięcej głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostanie wybrany pełny skład komisji, przeprowadza się kolejne głosowania na zgłoszonych kandydatów.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje działalność, jeśli dokonano wyboru co najmniej 3/4 statutowego składu.
5. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor.
6. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.





7. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu skład Uczelnianej Komisji Wyborczej uzupełnia Senat zgodnie z postanowieniami ust. 2.

### § 5

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych,
  - 2) ustalanie szczegółowego trybu czynności wyborczych,
  - 3) przygotowywanie projektu podziału na okręgi i rozdziału mandatów na poszczególne okręgi, dla wyboru członków Kolegium Elektorów i przedstawicieli do Senatu z grona pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu,
  - 4) nadzorowanie pracy okręgowych komisji wyborczych,
  - 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w tym wyborów elektorów do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
  - 6) przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie ich wyników,
  - 7) udzielanie pomocy w rozstrzyganiu problemów związanych z przebiegiem wyborów,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla i unieważnienia przeprowadzanych przez nie wyborów w przypadku stwierdzenia niezgodności z Ustawą, Statutem lub istotnymi naruszeniami kalendarza wyborczego lub szczegółowego trybu czynności wyborczych ustalonymi przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza działa do chwili wyboru nowej Komisji.

## Rozdział 3

### Pozostałe komisje wyborcze

### § 6

1. Wydziałowe Komisje Wyborcze są powoływane przez Rady Wydziałów.
2. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej Wydziału. Wydziałowa Komisja Wyborcza liczy nie mniej niż 5 osób.
3. Do trybu wyboru Wydziałowej Komisji Wyborczej stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3.
4. Pierwsze posiedzenie Wydziałowej Komisji Wyborczej zwołuje Dziekan.
5. Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera



- w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.
6. Do Wydziałowej Komisji Wyborczej należy wykonywanie na Wydziale zadań określonych w § 5 ust. 1 pkt. 5, 6.
  7. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu uzupełnienie składu Wydziałowej Komisji Wyborczej następuje w drodze wyborów uzupełniających.
  8. Komisję wyborczą BU powołuje Rada Biblioteczna.
  9. Wydziałowe Komisje Wyborcze i Komisja Wyborcza BU działają do chwili wyboru nowych Komisji.

## § 7

1. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi pracownicy zatrudnieni w danym okręgu.
2. Okręgowe Komisje Wyborcze powołuje Uczelniana Komisja Wyborcza spośród kandydatów zgłoszonych przez Kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych.
3. Do Okręgowych Komisji Wyborczych mają odpowiednio zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 pkt. 5, 6 oraz § 4 ust. 6. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. W trakcie kadencji organów Uniwersytetu uzupełnienie składu Okręgowej Komisji Wyborczej następuje w drodze powołania przez Uczelnianą Komisję Wyborczą na wniosek Okręgowej Komisji Wyborczej.
5. Okręgowe Komisje Wyborcze działają do chwili wyboru nowych Komisji.

## § 8

1. Zebranie wyborcze zwołuje odpowiednia komisja wyborcza.
2. Zebraniom wyborczym, z wyjątkiem zebrań dokonujących wyboru Rektora, Prorektorów, Dziekana i Prodziekanów, przewodniczy przedstawiciel komisji wyborczej odpowiedniego szczebla. Zebranie powołuje, w głosowaniu jawnym, komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego, niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów, przekazuje wynik Uczelnianej Komisji Wyborczej. Dokumentacja dotycząca wyborów jest przechowywana w komisji wyborczej odpowiedniego szczebla.



4. Dokumentacja okręgowych komisji wyborczych przechowywana jest w siedzibie Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## Rozdział 4

### Wybory członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu, Rektora, Prorektorów i Senatu

#### § 9

1. Kolegium Elektorów Uniwersytetu stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów w następujących proporcjach:
  - a) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora oraz inni nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 55% składu Kolegium,
  - b) pozostali nauczyciele akademicy – w liczbie 15% składu Kolegium,
  - c) studenci i doktoranci – w liczbie 20% składu Kolegium,
  - d) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi – w liczbie 10% składu Kolegium.
2. Liczba mandatów w Kolegium Elektorów Uniwersytetu wynosi 100. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach i jednostkach organizacyjnych określa Senat, proporcjonalnie do liczby pracowników, studentów i doktorantów, posiadających czynne prawo wyborcze, odpowiednio zatrudnionych lub studiujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i okręgach.
3. W przypadku nie dokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 14 dni od pierwszej daty wyborów.
4. Jeżeli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Kolegium Elektorów Uniwersytetu ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.
5. Kadencja Kolegium Elektorów Uniwersytetu wygasa z chwilą wyboru nowego składu Kolegium Elektorów.

#### § 10

1. Elektorów wybiera się na zebraniach wyborczych zwoływanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz w okręgach wyborczych.



2. Wybór elektorów we wszystkich grupach wyborców następuje spośród członków danej grupy wyborczej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.

#### § 11

1. Zebrania Kolegium Elektorów Uniwersytetu w celu wyboru Rektora zwołuje Uczelniana Komisja Wyborcza. Wybory Rektora mogą odbyć się przy obecności co najmniej  $2/3$  liczby elektorów.
2. Kolegium Elektorów Uniwersytetu wybiera, w głosowaniu jawnym, z grona elektorów przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 5 osób.

#### § 12

1. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłaszają elektorzy w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).
2. Każdy elektor obecny na zebraniu ma prawo zgłoszenia w głosowaniu indykacyjnym dwóch kandydatów. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.
3. Za głos ważnie oddany w głosowaniu indykacyjnym uważa się głos wskazujący jednego lub dwóch kandydatów.
4. Kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu indykacyjnym przynajmniej 15% ważnie oddanych głosów, przechodzą do głosowania właściwego po złożeniu, w terminie trzech dni, do Uczelnianej Komisji Wyborczej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru.

#### § 13

1. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii elektorów, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów na Rektora z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie społeczności Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Kandydaci na stanowisko Rektora prezentują podczas spotkania z elektorami swój program działania.

#### § 14

1. Zebranie poświęcone wyborowi Rektora winno się odbyć nie później



- niż 14 dni po zebraniu, na którym zgłoszono kandydatów na Rektora.
2. Warunkiem wyboru na stanowisko Rektora jest uzyskanie ponad 50% ważnie oddanych głosów członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu.
  3. Jeżeli liczba kandydatów na stanowisko Rektora wynosi co najmniej dwóch i żaden nie uzyskał w głosowaniu więcej niż 50% ważnie oddanych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
  4. Jeżeli w wyniku głosowania na jednego kandydata nie uzyskał on więcej niż 50% ważnych głosów, posiedzenie Kolegium Elektorów Uniwersytetu zamyka się, a Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory na stanowisko Rektora.

#### § 15

1. O wyborze Rektora przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu zawiadamia na piśmie przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie dokonanie wyboru Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

#### § 16

1. Wyboru Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu na zwołanym w tym celu posiedzeniu, które winno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty wyboru Rektora.
2. Przy wyborze Prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Rektora, z tym, że prawo zgłaszania kandydatur przysługuje wyłącznie Rektorowi-elektowi.
3. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do Rektora-elekta, za pośrednictwem elektorów, propozycje kandydatur na Prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.
4. Rektor-elekt zgłasza kandydatury na poszczególne stanowiska Prorektorów. Wysunięcie przez Rektora-elekta kandydatury na Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uniwersytetu. Przedstawiciele studentów powinni zająć stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury najpóźniej w terminie 5 dni od jej



zgłoszenia. Niezajęcie stanowiska w terminie uważa się za wyrażenie zgody.

5. Wybór każdego Prorektora odbywa się w odrębnych głosowaniach.

#### § 17

1. Wybór Rektora winien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do dnia 15 maja tego roku.
2. Wybór Prorektorów winien być dokonany najpóźniej do dnia 15 czerwca w ostatnim roku kadencji. W przypadku gdy nie został dokonany wybór na wszystkie stanowiska Prorektorów – wyboru dokonuje się po przedstawieniu przez Rektora kandydata na nie obsadzone stanowisko.
3. Jeżeli Rektor lub Prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór nowego Rektora lub Prorektora powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zwolnienia stanowiska.
4. Jeżeli Rektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 6 miesięcy kadencji, obowiązki Rektora pełni do końca kadencji jego pierwszy zastępca.
5. Jeżeli Prorektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 6 miesięcy swojej kadencji, pełnione przez niego obowiązki Rektor powierza pozostałym Prorektorom.

#### § 18

1. Wybory przedstawicieli do Senatu, wymienionych w § 26 ust. 1 pkt. 4, 5, 6 i 7 Statutu, przeprowadzane są na zebraniach poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów. Szczegółowy tryb zgłaszania kandydatów, zwoływania i przeprowadzania zebrań określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Wybory przedstawicieli do Senatu powinny być dokonane do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.

### **Rozdział 5** **Wybory Kolegium Elektorów Wydziału, Dziekana** **i Prodziekanów**

#### § 19

1. Wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonuje Kolegium Elektorów Wydziału.
2. Skład Kolegium Elektorów Wydziału ustala Rada Wydziału stosując



- odpowiednio postanowienia § 28 Statutu, z zastrzeżeniem, że z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale i posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, w skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zebrania Kolegium Elektorów Wydziału w celu wyboru Dziekana zwołuje Wydziałowa Komisja Wyborcza. Wybory Dziekana mogą odbyć się przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów Wydziału.
  4. Kolegium Elektorów Wydziału wybiera za swego grona, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 5 osób.

## § 20

1. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają wszyscy członkowie Kolegium Elektorów Wydziału w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).
2. Każdemu z członków Kolegium Elektorów Wydziału obecnych na zebraniu przysługuje prawo zgłoszenia w głosowaniu indykacyjnym dwóch kandydatów na funkcję Dziekana. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.
3. Kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu indykacyjnym przynajmniej 15% ważnie oddanych głosów, przechodzą do głosowania właściwego, po złożeniu, w terminie trzech dni, do Wydziałowej Komisji Wyborczej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli w wyniku głosowania indykacyjnego wyłoniono jednego kandydata, Kolegium Elektorów Wydziału może przystąpić do wyboru Dziekana na tym samym posiedzeniu, po złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru.
5. Za głos ważnie oddany w głosowaniu indykacyjnym uważa się głos wskazujący jednego lub dwóch kandydatów.

## § 21

1. Do zgłoszenia kandydatów na Prodziekanów i ich wyboru stosuje się odpowiednio postanowienia § 16.
2. Wybór Dziekanów winien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Dziekana, najpóźniej do 15 czerwca tego roku.



3. Wybór Prodziekanów winien być dokonany najpóźniej do dnia 30 czerwca w ostatnim roku kadencji.
4. Jeżeli Dziekan lub Prodziekan przestał pełnić funkcję przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 3–5.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22

W sprawach dotyczących wyborów, a nie uregulowanych przepisami Ustawy lub postanowieniami Statutu, rozstrzyga Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.





## Regulamin okresowego oceniania nauczycieli akademickich

### § 1

Ocenę nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego przeprowadza się co 4 lata, a ocenę pozostałych nauczycieli akademickich co 3 lata. Oceny dokonuje się także przed upływem czasu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub Rektora.

### § 2

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje odpowiednia komisja na podstawie:
  - 1) arkusza oceny okresowej wypełnionego przez nauczyciela akademickiego,
  - 2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego zawierającej uzasadnienie,
  - 3) innych dokumentów, o których mowa w § 3.
2. Nauczyciel akademicki przedkłada dokumentację odpowiednio Dziekanowi lub Kierownikowi innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w wyznaczonym przez Komisję terminie.
3. Wzory arkuszy oceny okresowej nauczyciela akademickiego dla poszczególnych stanowisk, na wniosek Komisji do spraw Kadry Naukowej i Zatrudnienia, zatwierdza Senat.

### § 3

1. Przy ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych bierze się pod uwagę:
  - 1) dorobek naukowo-badawczy,
  - 2) wyniki w pracy dydaktycznej,
  - 3) udział w konferencjach naukowych i dydaktycznych,
  - 4) zaangażowanie w realizacji zadań naukowych i dydaktycznych jednostki,
  - 5) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.



2. Przedmiotem oceny jest również:
  - 1) kształcenie kadry naukowej – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) stopień zaawansowania rozprawy habilitacyjnej ustalony na podstawie informacji przedstawionej przez ocenianego oraz opinii bezpośredniego przełożonego lub osoby posiadającej tytuł naukowy profesora w zakresie danej lub pokrewnej dziedziny nauki – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
  - 3) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej ustalony na podstawie opinii opiekuna naukowego lub promotora – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra.
3. Przy ocenie pracowników naukowych stosuje się przepisy ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5 oraz ust. 2 pkt. 2 i 3.
4. Przy ocenie pracowników dydaktycznych, stosuje się przepisy ust. 1 pkt. 2, 4, 5, a ponadto bierze się pod uwagę podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych.

#### § 4

1. Komisje stosują następujące oceny: pozytywna, negatywna.
2. Ocenę oraz uwagi komisji wpisuje się do arkusza oceny. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną własnoręcznym podpisem.
3. Dokumentacja oceny przechowywana jest w aktach osobowych pracownika. Kopia dokumentacji oceny znajduje się odpowiednio na Wydziałach lub w innych niż Wydział jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
4. Kierownik Działu Spraw Pracowniczych odpowiada za formalne przestrzeganie terminów okresowych ocen nauczycieli akademickich.



# WIELKA KARTA UNIwersYTETÓw EUROPEJSKICH

## PREAMBUŁA

My, niżej podpisani rektorzy uniwersytetów europejskich, zgromadzeni w Bolonii na obchodach dziewięćsetlecia najstarszego uniwersytetu w Europie, na cztery lata przed zniesieniem granic pomiędzy krajami Wspólnoty Europejskiej, w oczekiwaniu ścisłej współpracy pomiędzy wszystkimi narodami europejskimi oraz głęboko przekonani, że narody i państwa powinny lepiej uświadomić sobie rolę, jaką przyjdzie pełnić uniwersytetom w zmieniającym się i coraz bardziej międzynarodowym społeczeństwie, stwierdzamy co następuje:

1. U schyłku naszego stulecia przyszłość ludzkości zależy przede wszystkim od rozwoju kulturalnego, naukowego i technicznego i że kształtuje się on w ośrodku kultury, wiedzy i badań naukowych, jakimi są prawdziwe uniwersytety,
2. Zadanie uniwersytetów, jakim jest szerzenie wiedzy wśród młodych pokoleń, oznacza, iż kulturalna, społeczna i ekonomiczna przyszłość społeczeństwa wymaga znacznych nakładów na rozwój szkolnictwa wyższego.
3. Uniwersytety muszą dać przyszłym pokoleniom wykształcenie i wychowanie, które zapewnia szacunek dla wielkiej współzależności pomiędzy środowiskiem naturalnym a naszym życiem.

My, niżej podpisani rektorzy uniwersytetów europejskich, obwieszczamy wszystkim państwom i sumieniu wszystkich narodów fundamentalne zasady, które muszą, teraz i zawsze, wspierać powołanie uniwersytetów.

## FUNDAMENTALNE ZASADY

1. Uniwersytet jest autonomiczną instytucją w samym centrum społeczeństw rozmaicie zorganizowanych ze względu na geografie i dziedzictwo historyczne, tworzy on, bada, ocenia i przekazuje działalność naukową i dydaktyczną. By sprostać potrzebom otaczającego nas świata, jego działalność naukowa i dydaktyczna musi być moralnie i intelektualnie niezależna od władzy politycznej i ekonomicznej.
2. Działalność naukowa i dydaktyczna w uniwersytetach musi być ze sobą nierozzerwalnie związana, jeśli nauczanie ma sprostać zmieniającym się warunkom, potrzebom społeczeństwa oraz postępowi wiedzy.
3. Swoboda prowadzenia badań naukowych i kształcenia jest najbardziej fundamentalną zasadą życia uniwersyteckiego, a rządy i uniwersytety, w miarę swoich możliwości, muszą zapewnić poszanowanie dla tego

podstawowego warunku. Odrzucając nietolerancję i pozostając zawsze gotowym do dialogu, uniwersytet stanowi zatem najlepsze miejsce, w którym spotykają się nauczyciele, umiejący przekazać swą wiedzę oraz dobrze przygotowani do rozwijania jej poprzez badania naukowe i nowatorstwo oraz studenci, którzy potrafią, chcą i są gotowi wzbogacać swe umysły tą wiedzą.

4. Uniwersytet jest powiernikiem europejskiej tradycji humanistycznej, nieustannie dąży do osiągnięcia wiedzy uniwersalnej, wypełniając swe powołanie przekracza on granice geograficzne i polityczne oraz zaspokaja istotną potrzebę wzajemnego poznania i oddziaływania różnych kultur.

## ŚRODKI

Osiągnięcie tych celów poprzez przestrzeganie powyższych zasad wymaga skutecznych środków, odpowiadających obecnym warunkom.

1. Dla zachowania wolności w działalności naukowej i dydaktycznej wszyscy członkowie społeczności uniwersyteckiej muszą mieć dostęp do środków umożliwiających realizację tej wolności.
2. Zatrudnieniem nauczycieli oraz regulacją ich statusu musi rządzić zasada, iż działalność naukowa jest nierozzerwalnie związana z dydaktyczną.
3. Każdy uniwersytet musi – uwzględniając szczególne okoliczności – zagwarantować zabezpieczenie wolności studentów oraz warunki, w których mogą oni przyswajać kulturę oraz wykształcenie będące celem ich studiów.
4. Uniwersytety – szczególnie w Europie – uważają wzajemną wymianę informacji i dokumentacji oraz częste wspólne działania na rzecz rozwoju nauki za niezbędne dla stałego postępu wiedzy.

Uniwersytety obecnie, podobnie jak u zarania swych dziejów, popierają swobodne przemieszczanie się nauczycieli i studentów, stwierdzają ponadto, że wspólna polityka równoważnego statusu, tytułów naukowych, egzaminów (nie dyskryminując przy tym dyplomów narodowych) oraz przyznawania stypendiów są niezbędne dla wypełnienia ich powołania w obecnych warunkach.

My, niżej podpisani rektorzy, w imieniu naszych uniwersytetów, zobowiązujemy się uczynić wszystko co w naszej mocy, by nakłonić poszczególne państwa oraz odpowiednie organizacje ponadnarodowe do kształtowania swej polityki według wskazań tej Wielkiej Karty, wyrażającej jednomyślną wolę uniwersytetów, którą niniejszym deklarujemy i oświadczamy.

Bolonia, 18 września 1988 r.