Załącznik nr 1  
do Regulaminu

przyjmowania, finansowania i rozliczania kosztów pobytu gości zagranicznych   
w Uniwersytecie w Białymstoku

Białystok, ………………………

……………………………………………………………….…

(imię i nazwisko opiekuna gościa zagranicznego)

………………………………………………………………….  
(jednostka organizacyjna)

e-mail: …………………………………………..……………...

tel: …………………………………….……………………….

**Zgłoszenie przyjazdu gościa zagranicznego**

**Dane przyjeżdzającego gościa:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………..…………………..…………………

Jednostka macierzysta: …………………………………………………………………………………………………

Adres jednostki …………………………………………….……………………...……………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kraj: ……………………………..……………………………….…………………………………

E-mail: ……………………………………………………………..………………………….……….

Cel pobytu: ......................................................................................................................................

Okres pobytu: ………………………………………………………………….………………………….…..

Pobyt na podstawie umowy[[1]](#footnote-1): ……………………..…………………………………………………………………..………

**Plan pobytu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Rodzaj aktywności | Opis[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |

**Rodzaj i wysokość planowanych kosztów[[3]](#footnote-3)**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztów** | **Łączny koszt** |
| Diety  (liczba diet ……………………...………) |  |
| Koszty zakwaterowania  (liczba noclegów ……………………………………….…..) |  |
| Koszty podróży |  |
| Inne  ……………………………………………………………… |  |
| **Razem** |  |

Źródło finansowania: …………………………………………………………….………………………

……………………………………………………

imię i nazwisko opiekuna gościa zagranicznego

1. w przypadku braku umowy należy rozpocząć procedurę podpisania umowy bilateralnej [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gości prowadzących zajęcia dydaktyczne proszę podać tytuł wykładów, seminariów, zajęć oraz liczbę przeprowadzonych godzin [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić w przypadku finansowania pobytu gościa [↑](#footnote-ref-3)