Załącznik nr 6

do Regulaminu pracy zdalnej

 w Uniwersytecie w Białymstoku

**Raport dzienny pracownika z zadań zaplanowanych/wykonywanych w ramach pracy zdalnej**

Imię i nazwisko pracownika

……………………………………………………………

Jednostka organizacyjna

……………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| data | Nazwa i opis zadania | planowane | ZrealizowaneZaznaczyć X | NiezrealizowaneZaznaczyć X | Wyjaśnić dlaczego niezrealizowane |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwagi przełożonego/kierownika jednostki organizacyjnej:**

…………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………