



**Uchwała nr 1110  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 25 maja 2011 r.**

***w sprawie Zasad prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku zajęć  
dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość***

**§ 1**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala *Zasady prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*, stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

***Przewodniczący  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz***

### **Zasady prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

W ramach realizowanych w Uniwersytecie w Białymstoku programów studiów nauczyciele akademicy mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na następujących zasadach:

#### § 1

1. E-zajęcia są formą prowadzenia zajęć dydaktycznych polegającą na nauczaniu na odległość z zastosowaniem technologii elektronicznych.
2. E-zajęcia mogą odbywać się w ramach studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.
3. E-zajęcia prowadzone są w ramach godzin przewidzianych planem studiów dla danego przedmiotu.
4. Maksymalną liczbę godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają odrębne przepisy.
5. Liczbę godzin e-zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu ustala kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu na wniosek prowadzącego przedmiot.
6. Nauczyciel akademicki planujący realizację e-zajęć zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu tworzenia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej oraz obsługi wykorzystywanej platformy.
7. Studenci (doktoranci, słuchacze) przygotowujący się do udziału w e-zajęciach zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu obsługi wykorzystywanej platformy.

#### § 2

Przygotowanie i realizacja e-zajęć obejmują:

- 1) przygotowanie przez nauczyciela akademickiego scenariusza zajęć z przedmiotu, który ma zostać w całości lub w części zrealizowany w formie e-zajęć; wzór scenariusza stanowi Załącznik do niniejszych Zasad,
- 2) akceptację scenariusza zajęć przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu,
- 3) przekazanie przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu do Sekcji Multimedialnej informacji o planowanych e-zajęciach (scenariuszy), w terminach:
  - do 15 września poprzedniego roku akademickiego – jeżeli planowane zajęcia dotyczą semestru zimowego,
  - do 15 grudnia – jeżeli planowane zajęcia dotyczą semestru letniego,
- 4) przygotowanie przez nauczyciela materiałów dydaktycznych do e-zajęć zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej; przygotowanie poszczególnych modułów może następować sukcesywnie w ciągu semestru; moduł powinien być przygotowany i dostarczony do Sekcji Multimedialnej na trwałym nośniku danych (CD, DVD itp.) na 14 dni przed udostępnieniem go studentom,
- 5) weryfikację przygotowanych materiałów pod względem technicznym przez pracowników Sekcji Multimedialnej,
- 6) umieszczanie na platformie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
- 7) moderowanie na platformie forum, czatu oraz prowadzenie za ich pośrednictwem dialogu między nauczycielem a studentem (doktorantem, słuchaczem),

- 8) monitorowanie i ocenianie aktywności studentów (doktorantów, słuchaczy) na platformie,
- 9) organizowanie procesu sprawdzania i oceniania wiedzy studentów (doktorantów, słuchaczy).

### § 3

1. Nauczyciel akademicki realizuje godziny dydaktyczne przeznaczone na e-zajęcia:
  - komunikując się ze studentami (doktorantami, słuchaczami) za pośrednictwem platformy, poczty elektronicznej i komunikatorów,
  - moderując forum, czat,
  - oceniając studentów (doktorantów, słuchaczy).
2. Nauczyciel akademicki prowadzący e-zajęcia odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć oraz ich prawidłową realizację.

### § 4

1. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot realizowany w części lub całości w formie e-zajęć ma obowiązek uwzględnienia w sylabusie przedmiotu informacji dotyczących e-zajęć.
2. O zasadach odbywania szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 7, zasadach i terminach realizacji oraz zaliczenia e-zajęć prowadzący przedmiot informuje studentów (doktorantów, słuchaczy) przed rozpoczęciem zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może przedłużyć termin realizacji e-zajęć. Ostateczny termin zakończenia realizacji e-zajęć nie może przekraczać terminu przewidzianego do zaliczenia danego przedmiotu ustalonego planem studiów i organizacją roku akademickiego.

### § 5

Organizacja i monitorowanie realizacji e-zajęć w Uniwersytecie należy do Pełnomocnika Rektora ds. nauczania na odległość oraz Sekcji Multimedialnej.

### § 6

Do obowiązków Pełnomocnika Rektora ds. nauczania na odległość należy w szczególności:

- 1) promowanie i koordynowanie działań w zakresie nauczania na odległość,
- 2) formułowanie opinii i propozycji rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia na odległość,
- 3) monitorowanie realizacji kształcenia na odległość w jednostkach Uniwersytetu,
- 4) nadzór nad działalnością Sekcji Multimedialnej,
- 5) aktywne poszukiwanie możliwości pozyskiwania środków finansowych niezbędnych do wdrażania nowoczesnych technologii nauczania,
- 6) nawiązywanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi realizującymi podobne działania w innych uczelniach,
- 7) przedkładanie Rektorowi rocznych sprawozdań z zakresu podjętych działań i realizacji kształcenia na odległość w Uczelni.

### § 7

Do podstawowych zadań Sekcji Multimedialnej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie szkoleń skierowanych do nauczycieli i studentów (doktorantów, słuchaczy) z zakresu obsługi platformy,

- 2) rozbudowywanie i udostępnianie narzędzi informatycznych do prowadzenia kształcenia na odległość,
- 3) prowadzenie działań mających na celu zintegrowanie platformy z USOS-em,
- 4) doradztwo, pomoc w zakresie przygotowania materiałów dydaktycznych oraz pomoc techniczna dla nauczycieli akademickich i studentów (doktorantów, słuchaczy) korzystających z platformy,
- 5) przygotowanie raportu dotyczącego aktywności nauczyciela akademickiego na platformie i przekazanie go nauczycielowi akademickiemu oraz kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

#### § 8

W przypadku realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. unijnych) dopuszcza się stosowanie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynikających z wymogów dokumentacji projektowej, innych niż określone niniejszą Uchwałą.

Załącznik  
do Zasad prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku  
zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik  
kształcenia na odległość  
wprowadzonych Uchwałą nr 1110  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25.05.2011 r

### Scenariusz zajęć z przedmiotu:

.....  
**w całości (*e-learning*) lub w części (*blended learning*)\* realizowanego w formie e-zajęć**

#### I. Opis przedmiotu

Prowadzący przedmiot: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....rodzaj studiów .....

.....  
*(itd. stacjonarne I<sup>o</sup>, niestacjonarne jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe)*

1. Zakładane cele dydaktyczne: .....

2. Wymiar godzinowy całego przedmiotu:

Wykład: .....ćwiczenia: .....

Do wykonania w formie e-zajęć:

Wykład: .....ćwiczenia: .....

3. Sposób zaliczenia:

Część przedmiotu realizowana w formie stacjonarnej: .....

Część przedmiotu realizowana w formie e-zajęć: .....

Cały przedmiot: .....

4. Sposób realizacji przedmiotu – liczba i wielkość modułów:

5. Szczegółowy opis modułów:

MODUŁ I.....

Proponowane aktywności:

MODUŁ II.....

Proponowane aktywności:

.....  
.....  
itd. Opis następnych modułów (liczba modułów zależy od przedmiotu)

Uwagi: .....

.....  
data i podpis przygotowującego scenariusz

.....  
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu

\* niepotrzebne skreślić

**II . Zgłoszenie utworzenia kursu realizowanego w formie e-zajęć**

Prowadzący: .....

Wydział: .....

Instytut: .....

Zakład: .....

Kontakt (e-mail / telefon): .....

Nazwa przedmiotu: .....

Kod przedmiotu: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer grupy: .....

Rok akademicki: .....

Semestr:     |    | zimowy   |    | letni

Typ zajęć:    wykład    ćwiczenia    laboratorium    konwersatorium

inne: .....

Typ studiów:   |    | stacjonarne   |    | niestacjonarne

.....  
data i podpis prowadzącego przedmiot

**III. Adnotacje Sekcji Multimedialnej:**

Data złożenia scenariusza: .....

Kod kursu:       

--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dodatkowe numery kursów: .....

Data utworzenia kursu: .....

.....  
podpis pracownika Sekcji Multimedialnej

.....  
podpis Pełnomocnika Rektora ds. kształcenia na odległość