

**Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich  
na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)  
w ramach Programu Erasmus+ KA107  
w Uniwersytecie w Białymstoku  
w roku akad. 2018/2019/2020  
(Armenia, Białoruś, Gruzja, Federacja Rosyjska, Kosowo\* rezolucja ONZ, Serbia,  
Tajlandia, Ukraina, Stany Zjednoczone)**

1. Kwalifikacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z wymogami Programu Erasmus+ ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Warszawie na dany rok akademicki.

2. Wyjazdy w ramach STA mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich, które podpisały z Uniwersytetem w Białymstoku umowę międzyinstytucjonalną, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych i umowa finansowa podpisana z Narodową Agencją Programu Erasmus+ KA107-2018 zapewnia finansowanie mobilności.

Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+ znajduje się na stronie internetowej uczelni.

3. Ubiegający się o wyjazd nauczyciel akademicki powinien być pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Nauczyciel akademicki posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady wjazdu na terytorium kraju przyjmującego, w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.

4. Celem wyjazdu jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów/doktorantów uczelni partnerskiej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych. W przypadku pobytu w uczelni partnerskiej dłuższego niż tydzień zajęcia dydaktyczne dla studentów uczelni partnerskiej muszą być prowadzone w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych na tydzień.

5. Standardowa długość pobytu w uczelni partnerskiej wynosi 5 dni, bez wliczania dni podróży. Można otrzymać dofinansowanie na maksymalnie 7 dni z dniami podróży.

6. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej powinien być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 października 2018 r. i zakończony nie później niż 28 maja 2020 r.

7. Osoby zainteresowane wyjazdem typu STA składają wnioski do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) w terminie ogłoszonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej (termin ten jest ustalany w uzgodnieniu z koordynatorem uczelnianym programu), po spełnieniu warunku określonego w pkt. 2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc, zostanie ogłoszona rekrutacja ciągła. Rekrutacja ciągła na miejsca mobilnościowe trwa do momentu wyczerpania liczby miejsc mobilnościowych dostępnych dla określonego kraju partnerskiego, jednak nie dłużej niż do 31.03.2020 r.

8. Wniosek obejmuje:

1) Porozumienie o programie nauczania (Mobility Agreement, Staff Mobility for Teaching), podpisane przez strony (za instytucję wysyłającą podpisuje koordynator wydziałowy/instytutowy, koordynator uczelniany lub kierownik jednostki), określające wybraną uczelnię partnerską, planowane daty prowadzenia zajęć, cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty,

2) Formularz zgłoszeniowy.

Porozumienie o programie nauczania oraz Formularz zgłoszeniowy są dostępne na stronie internetowej uczelni.

9. Kwalifikacja kandydatów zainteresowanych wyjazdami w ramach STA prowadzona jest w Dziale Współpracy Międzynarodowej (DWM). Wnioski są oceniane przez Komisję Kwalifikacyjną, składającą

się z Prorektora ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej, jako przewodniczącego oraz kierownika DWM i pracownika DWM.

10. Przy kwalifikacji na wyjazdy typu STA w przypadku nauczycieli pierwszeństwo będą miały osoby, które nie wyjeżdżały dotychczas na wyjazdy typu STA. W drugiej kolejności kwalifikują się wyjazdy zgłaszane przez osoby szczególnie zaangażowane w rozwój programu Erasmus+ w Uniwersytecie w Białymstoku. Za osoby szczególnie zaangażowane w rozwój programu Erasmus+ uważa się rektora, prorektorów, dziekanów, koordynatorów programu Erasmus+, pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej. W trzeciej kolejności przy kwalifikacji na wyjazd typu STA do danego kraju i określonej instytucji pierwszeństwo będą miały osoby, które przygotowały na potrzeby Działu Współpracy Międzynarodowej projekt wniosku Erasmus+ KA107 do Narodowej Agencji Programu dotyczący współpracy z tą instytucją w latach akad. 2018/2019/2020, o ile osoby te nie należą do żadnej z dwóch poprzednio wymienionych kategorii. Dalsza kolejność kwalifikacji nauczycieli na wyjazdy typu STA powiązana jest z liczbą dotychczasowych wyjazdów typu STA w ramach KA107, danej osoby w ostatnich 5 latach akademickich (pierwszeństwo mają osoby, w przypadku których liczba wyjazdów jest najmniejsza). W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie kwalifikacji według powyższych zasad ze względu na równą liczbę dotychczasowych wyjazdów u dwóch bądź większej liczby nauczycieli, pierwszeństwo będzie miał nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę, a w przypadku jednakowej formy zatrudnienia – nauczyciel, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy; w przypadku, gdy i to kryterium nie prowadzi do kwalifikacji, rozstrzygająca będzie data złożenia wniosku (zakwalifikowany zostanie nauczyciel, który wcześniej złożył wniosek). W procesie kwalifikacji nauczyciela Komisja może wziąć pod uwagę informacje dotyczące nauczyciela, w szczególności jego doświadczenie dydaktyczne czy znajomość języka obcego, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia za granicą. Komisja może żądać przedstawienia przez nauczyciela dodatkowych informacji potwierdzających jego doświadczenie lub zaprosić nauczyciela na rozmowę w języku obcym, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia za granicą. Jeśli Komisja Kwalifikacyjna oceni negatywnie doświadczenie dydaktyczne nauczyciela lub jego znajomość języka obcego, nie zakwalifikuje go na wyjazd.

11. DWM informuje nauczyciela oraz właściwego koordynatora wydziałowego/instytutowego o kwalifikacji na wyjazd, bądź jej braku, drogą mailową.

12. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej należy składać do koordynatora uczelnianego programu Erasmus+, w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 11. Organem odwoławczym dla koordynatora uczelnianego programu Erasmus+, w przypadku ubiegania się o wyjazd STA, jest rektor.

13. Po zakwalifikowaniu na wyjazd nauczyciel akademicki składa do DWM Wniosek o skierowanie za granicę podpisany przez dziekana/kierownika jednostki, zgodnie z uchwałą Senatu Uniwersytetu w Białymstoku.

14. W przypadku zmiany instytucji przyjmującej lub zmiany terminu wyjazdu na późniejszy, nauczyciel akademicki ma obowiązek poinformować DWM o tym fakcie najpóźniej na 2 tygodnie przed pierwotnym terminem wyjazdu, składając zmienione Porozumienie o programie nauczania lub e-mail z instytucji przyjmującej potwierdzający zmianę. W razie niedopełnienia tego obowiązku, wyjazd na zmienionych warunkach nie będzie mógł się odbyć. W takim przypadku zrealizowany zostanie wyjazd z listy rezerwowej, a w razie jej braku - wyjazd wybrany w drodze przeprowadzonej rekrutacji ciągłej.

15. Uzgodnienia z uczelnią zagraniczną, w szczególności dotyczące: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanej wizyty oraz spraw związanych z zakwaterowaniem, prowadzone są bezpośrednio przez zainteresowanych, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.

16. W danym roku akademickim z możliwości wyjazdu typu ST (Staff Mobility) do danego kraju, w ramach Erasmus+ KA107, można skorzystać maksymalnie jeden raz. Od zasady tej można odstąpić, gdy

ani w pierwszej rekrutacji ani w rekrutacji uzupełniającej nie zostanie zakwalifikowanych tylu pracowników, ile przewidziano miejsc.

17. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie podpisana umowa, określająca zobowiązania stron.

18. Do obowiązków pracownika należy posiadanie właściwego ubezpieczenia (koszty leczenia i od następstw nieszczęśliwych wypadków).

19. Po powrocie z instytucji przyjmującej pracownik rozlicza się ze stypendium w Dziale Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z postanowieniami umowy indywidualnej zawartej przed wyjazdem.

20. Stypendium w ramach programu Erasmus+ na wyjazdy typu STA będzie wypłacane w wysokości i według zasad zatwierdzonych na posiedzeniu koordynatorów wydziałowych/institutowych.

21. Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia ankiety (on-line EU survey).

Powyższe zasady zostały zatwierdzone na posiedzeniu koordynatorów wydziałowych/institutowych programu Erasmus+ w dniu 01.10.2018 r. i podpisane przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, Dr. hab. Mariusza Popławskiego, prof. UwB.

  
**PROREKTOR**  
UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU  
ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej  
*dr hab. Mariusz Popławski*  
prof. UwB

**Zasady Finansowe**  
**Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**  
**w ramach Programu Erasmus + KA107 w Uniwersytecie w Białymstoku**  
**w latach akad. 2018/2019/2020**  
**(Armenia, Białoruś, Gruzja, Kosowo, Federacja Rosyjska, Serbia, Tajlandia, Ukraina,**  
**Stany Zjednoczone)**

1. Uzyskana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota grantu na wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na lata akademickie 2018/2019/2020 wynosi **21025 euro**. Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji w poszczególnych krajach partnerskich wynosi:
  - a. Armenia, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 1620 euro,
  - b. Białoruś, liczba wyjazdów 2, kwota grantu 2880 euro,
  - c. Gruzja, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 1620 euro,
  - d. Kosowo, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 1535 euro,
  - e. Federacja Rosyjska, liczba wyjazdów 2, kwota grantu 3070 euro,
  - f. Serbia, liczba wyjazdów 3, kwota grantu 4605 euro,
  - g. Tajlandia, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 2080 euro,
  - h. Ukraina, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 1535 euro,
  - i. Stany Zjednoczone, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 2080 euro.
2. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
3. Planuje się łącznie realizację 13 wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Pracownik otrzymuje wsparcie indywidualne na pobyt w uczelni partnerskiej. Stawkę dofinansowania w euro wypłaca się na podstawie określonej dziennej wartości, zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+” i wynosi ona 180 euro/dzień.
5. Uczelnia może sfinansować mobilność potwierdzoną zaświadczeniem na 5 dni pobytu +2 dni podróży.
6. Pracownik otrzymuje dofinansowanie na koszty podróży w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+<sup>1</sup> oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”. Podróż nie musi się odbywać bezpośrednio przed i bezpośrednio po odbyciu szkolenia bądź zajęć dydaktycznych. Na okres podróży pracownik otrzymuje również ryczałt na koszty utrzymania (wsparcie indywidualne).

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

7. Pracownik jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających odbytą podróż tj.: karty pokładowe, bilety lub oświadczenie o przekroczeniu granicy.
8. Kwota stypendium będzie wynosiła: stawka dzienna x liczba dni (z podróz) + dofinansowanie do kosztów podróży.
9. Pracownik może uzyskać dofinansowanie z wydziału tylko na pokrycie ubezpieczenia.
10. Stypendium w ramach programu Erasmus+, stosownie do decyzji uczelni, będzie wypłacane najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności w euro, na rachunek bankowy w euro podany przez pracownika lub w formie gotówki w Banku Millennium SA ul. M. Skłodowskiej-Curie 4, na podstawie zlecenia płatniczego wystawionego przez Dział Współpracy Międzynarodowej.
11. Wysokość stypendium będzie wyrażona w euro, w liczbach całkowitych.
12. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej i nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróz i pobytem w instytucji przyjmującej.
13. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona na podstawie zaświadczenia z instytucji przyjmującej, potwierdzającego czas pobytu na stypendium. Pobyt na stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia.
14. Ewentualne wolne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji pracowników z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, zostaną wykorzystane na kolejne wyjazdy.
15. Wyjazdu STA nie można łączyć z inną działalnością naukowo-badawczą (np. kwerenda, konferencja). Udział w konferencji lub kwerendzie może nastąpić jedynie przed lub po zrealizowaniu mobilności typu STA. W takim wypadku należy we wniosku wyjazdowym wyraźnie zaznaczyć liczbę dni przeznaczonych na prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ (5 dni) oraz na inną działalność.
16. Po powrocie do uczelni partnerskiej, pracownik jest zobowiązany do wypełnienia ankiety (on-line EU survey).

Powyższe zasady zostały zatwierdzone na posiedzeniu koordynatorów wydziałowych/institutowych programu Erasmus+ w dniu 01.10.2018 r. i podpisane przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, Dr. hab. Mariusza Popławskiego, prof. UwB.

  
**PROREKTOR**  
UNIwersytetu w Białymstoku  
ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej  
*dr hab. Mariusz Popławski*  
prof. UwB