

Decyzja nr 2/2020
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
z dnia 10 września 2020 r.
w sprawie organizacji i form kształcenia
w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu w Białymstoku
w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021

W związku z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 września 2020 roku *w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku* oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 postanawiam co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 prowadzone są w formie:

- 1) kontaktu bezpośredniego (podstawowa forma),
- 2) zdalnej (za pisemną zgodą Dyrektora SDNSiP).

§ 2

Zajęcia w formie kontaktu bezpośredniego realizowane są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi zasadami reżimu sanitarnego obowiązującymi w budynkach Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 3

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie kontaktu bezpośredniego lub zdalnej, w czasie rzeczywistym – zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.

§ 4

Prowadzenie zajęć dydaktycznych bez względu na ich formę zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie dla danych zajęć.

§ 5

Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych rekomendowanych przez Rektora UwB. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone przy wykorzystaniu narzędzi i oprogramowania zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 6

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do bieżącego ewidencjonowania prowadzonych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem wzoru (*Załącznik 1*) oraz do archiwizowania materiałów wykorzystanych w pracy z doktorantami, w tym również wszelkich prac, testów, zadań itp. Ewidencja i dokumentacja powinna potwierdzać realizację efektów uczenia się oraz uwiarygadniać systematyczność spotkań on-line z doktorantami.

Po zakończeniu realizacji zajęć w formie zdalnej nauczyciel akademicki zobligowany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zajęć w formie zdalnej (wzór – *Załącznik 2*) oraz do złożenia bez zbędnej zwłoki niniejszego sprawozdania w Sekretariacie SDNSiP.

§ 7

Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) udział w zajęciach w formie bezpośredniego kontaktu oraz w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
- 2) wykonywanie i/lub przesyłanie zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 roku.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
dr hab. Monika Naumowicz, prof. UwB

Załącznik nr 1
do Decyzji nr 2 Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
z dnia 10 września 2020 r.

**ARKUSZ EWIDENCJI ZAJĘĆ W RAMACH KSZTAŁCENIA ZDALNEGO
w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB w roku akademickim 2020/2021**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Przedmiot	Forma zajęć	Temat zajęć	Forma aktywności	Termin aktywności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Formy zajęć: W-wykład, K-konwersatorium, S-seminarium, L-lektorat,
Forma aktywności: Blackboard, USOS mail, inne (podać jakie).

Załącznik nr 2
do Decyzji nr 2 Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
z dnia 10 września 2020 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDMIOTU W SYSTEMIE ZDALNYM
w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB
w roku akademickim 2020/2021**

(uwaga: prowadzący wypełnia je po zrealizowaniu wszystkich zajęć z danego przedmiotu)

I. Opis przedmiotu:

Nazwa i rodzaj przedmiotu: *(np. Przedmiot podstawowy, wykład)*

Prowadzący przedmiot:

Rok kształcenia: *(np. 1 rok)*

II. Liczba godzin przepracowanych w systemie zdalnym:

Całkowita liczba godzin przedmiotu:

Liczba godzin przeprowadzonych zdalnie:

III. Sposób prowadzenia zajęć *(należy podkreślić/wpisać)*:

1. Platforma e-learningowa Uniwersytetu w Białymstoku (Blackboard)
2. System USOS (USOSmail)
3. Komunikator internetowy (jaki ?).... *(np. Skype, Google Hangouts, Discord, Zoom)*

IV. Sposób weryfikacji realizacji efektów uczenia się:

(np. zaliczenie na podstawie sprawozdań przysłanych przez doktorantów)

V. Szczegółowy opis modułów wraz z liczbą godzin, a także zaproponowane aktywności do wykonania przez doktoranta:

.....
data

.....
podpis prowadzącego