

**Decyzja nr 3/2020**  
**Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB**  
**z dnia 16 października 2020 r.**

*w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się  
w roku akademickim 2020/2021  
w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu w Białymstoku*

W związku z: Zarządzeniem nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 roku *w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku* oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 postanawiam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB w roku akademickim 2020/2021 prowadzone są w dwóch formach: zdalnej i kontaktu bezpośredniego.

§ 2

1. W formie zdalnej prowadzone są w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych wykłady, seminaria i konwersatoria.
2. W formie kontaktu bezpośredniego realizowane są w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych zajęcia praktyczne tj. laboratoria.
3. Dopuszcza się częściową realizację zajęć dydaktycznych ust. 2 w formie zdalnej po wcześniejszym złożeniu wniosku, zgodnie z zasadami prowadzenia w UwB zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Uchwała Senatu UwB nr 1110 z dn. 25.05.2011 r.).

§ 3

Zajęcia w formie kontaktu bezpośredniego realizowane są z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek przed ich rozpoczęciem sporządzić listę obecności osób przebywających w pomieszczeniu dydaktycznym.

§ 4

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej realizowane są w czasie rzeczywistym zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.

§ 5

Prowadzenie zajęć w formach, o których mowa w § 1, zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Prowadzący zajęcia informuje doktorantów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:

- 1) do 15 stycznia 2021 r. – dla semestru zimowego,
- 2) do 31 maja 2021 r. – dla semestru letniego.

#### § 6

Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w każdej z form wymienionych w § 1 w siedzibie macierzystej jednostki (Wydział, Instytut) z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.

#### § 7

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne może wyrazić zgodę na realizację zajęć dydaktycznych poza siedzibą Uczelni lub z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością prowadzącego zajęcia. Odpowiednie wnioski należy kierować na adres mailowy [szkoladoktorska.nsip@uwb.edu.pl](mailto:szkoladoktorska.nsip@uwb.edu.pl).

#### § 8

Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych rekomendowanych przez Rektora UwB. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone przy wykorzystaniu narzędzi i oprogramowania zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

#### § 9

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do bieżącego ewidencjonowania przeprowadzonych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem wzoru (Załącznik 1) oraz do archiwizowania materiałów wykorzystanych w pracy z doktorantami, w tym również wszelkich prac, testów, zadań itp. Ewidencja i dokumentacja powinna potwierdzać realizację efektów uczenia się oraz uwiarygodnić systematyczność spotkań on-line z doktorantami. Po zakończeniu realizacji zajęć w formie zdalnej nauczyciel akademicki zobligowany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zajęć w formie zdalnej (wzór – Załącznik 2) oraz do złożenia niniejszego sprawozdania bez zbędnej zwłoki w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.

#### § 10

1. Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) udział w zajęciach w formie bezpośredniego kontaktu oraz w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
- 2) wykonywanie i przysyłanie zadań/sprawozdań/testów i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

2. Doktoranci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na potrzeby użytku osobistego. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku. Niedozwolone jest również rozpowszechnianie wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

#### § 11

Doktorantowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wnioski dotyczące użyczenia sprzętu należy kierować na adres mailowy: [szkoladoktorska.nsip@uwb.edu.pl](mailto:szkoladoktorska.nsip@uwb.edu.pl). Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco, do wyczerpania ww. sprzętu.

#### § 12

1. Traci moc Decyzja nr 2/2020 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych z dnia 10 września 2020 r. w sprawie organizacji i form kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.
2. Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 17 października 2020 r.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej  
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
Uniwersytetu w Białymstoku  
dr hab. Monika Naumowicz, prof. UwB

Załącznik nr 1  
do Decyzji nr 3 Dyrektora Szkoły Doktorskiej  
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
z dnia 16 października 2020 r.

**ARKUSZ EWIDENCJI ZAJĘĆ W RAMACH KSZTAŁCENIA ZDALNEGO  
w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB w roku akademickim 2020/2021**

**Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Forma aktywności</b>	<b>Termin aktywności</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*Formy zajęć: W-wyklad, K-konwersatorium, S-seminarium, L-lektorat,  
Forma aktywności: Blackboard, USOS mail, inne (podać jakie).*

Załącznik nr 2  
do Decyzji nr 3 Dyrektora Szkoły Doktorskiej  
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
z dnia 16 października 2020 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDMIOTU W SYSTEMIE  
ZDALNYM**

**w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UwB  
w roku akademickim 2020/2021**

*(uwaga: prowadzący wypełnia je po zrealizowaniu wszystkich zajęć z danego przedmiotu)*

**I. Opis przedmiotu:**

Nazwa i rodzaj przedmiotu: *(np. Przedmiot podstawowy, wykład)*

Prowadzący przedmiot:

Rok kształcenia: *(np. 1 rok)*

**II. Liczba godzin przepracowanych w systemie zdalnym:**

Całkowita liczba godzin przedmiotu:

Liczba godzin przeprowadzonych zdalnie:

**III. Sposób prowadzenia zajęć *(należy podkreślić/wpisać)*:**

1. Platforma e-learningowa Uniwersytetu w Białymstoku (Blackboard)
2. System USOS (USOSmail)
3. Komunikator internetowy (jaki ?)... *(np. Skype, Google Hangouts, Discord, Zoom)*

**IV. Sposób weryfikacji realizacji efektów uczenia się:**

*(np. zaliczenie na podstawie sprawozdań przysyłanych przez doktorantów)*

**V. Szczegółowy opis modułów wraz z liczbą godzin, a także zaproponowane aktywności do wykonania przez doktoranta:**

.....  
*data*

.....  
*podpis prowadzącego*