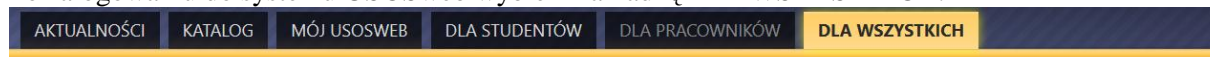


## Wnioski o przyznanie zapomogi w systemie USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



### Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej (i być może edytować niektóre z nich).



### Zdjęcie do legitymacji

Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



### Statystyki

Różne statystyki związane z USOSweb

- Statystyki rejestracji
- Statystyki zajętości terminów



### Wybory

Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...



### Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...



### Wnioski

Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o zapomogę, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o zapomogę** kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać.

**Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.** [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">+</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a> <a href="#">+</a>
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">+</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a> <a href="#">+</a>
→	Wniosek o stypendium socjalne	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">+</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a> <a href="#">+</a>
→	Wniosek o zapomogę	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">+</a> <a href="#">zaczynj wypełniać</a> <a href="#">+</a>

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

**Wnioski, które zacząłeś wypełniać.** [i](#)

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-16 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">kontynuuj wypełnianie</a> <a href="#">+</a> <a href="#">usuń</a> <a href="#">+</a> <a href="#">drukuj</a> <a href="#">+</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">+</a>
□	Wniosek o stypendium socjalne	Zarejestrowany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-11 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">drukuj</a> <a href="#">+</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">+</a>
→	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">kontynuuj wypełnianie</a> <a href="#">+</a> <a href="#">usuń</a> <a href="#">+</a> <a href="#">drukuj</a> <a href="#">+</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">+</a>

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacznij wypełniać, usuń, kontynuuj wypełnianie, drukuj, popraw itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

## EKRAN 0 - Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj  				

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
Wyszukaj: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11163 )   następna strona więcej elementów   <a href="#">pokaż wszystkie</a> Uczelnia ^				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )				
następna strona				
dodaj				

Świadczenia przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

## EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(Fiz-test) Program testowy
<input type="radio"/>	(Fiz_S3_test) Test doktoranckich S3 na Fizyce

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

## EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Dziekanacie swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

### Dane osobowe

Numer PESEL	010 [redacted]
Adres do korespondencji	18-101 Łapy ul. Widnichowska [redacted]
Adres zameldowania	18-101 Łapy ul. Widnichowska [redacted]
Adres email	usosweb@uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	68 1020 1332 [redacted]

### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	<b>Program testowy</b>
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	<b>Drugi semestr fizyki (rok akademicki 2019/20)</b>

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

### WPROWADZENIE NUMERUKONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest tylko link ustaw, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.



Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu Numer konta wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Ról Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk DODAJ KONTO nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

#### ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link zmień.

Numer konta **76 1020** [zmień ▾](#)

Następnie z pola Numer konta usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk ZAPISZ ZMIANY nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

## EKRAN 3 Powody ubiegania się o zapomogę

Podaj powód ubiegania się o zapomogę, kwotę, uzasadnienie oraz datę zdarzenia losowego.


Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

<input type="radio"/>	choroby studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym
<input type="radio"/>	innego zdarzenia powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej studenta
<input type="radio"/>	pożaru, powodzi lub innej klęski żywiołowej
<input type="radio"/>	urodzenia dziecka przez studentkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student
<input type="radio"/>	śmierci członka najbliższej rodziny


Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Data zdarzenia

RRRR-MM-DD 

## EKRAN 4 Dodawanie zaświadczeń potwierdzających znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wprowadź informacje o dokumentach potwierdzających zdarzenie losowe. Dokumenty te są niezbędnymi załącznikami do wniosku o zapomogę.



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

### Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

ZAŁĄCZ PLIK   
dodaj 

Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku. Maksymalna wielkość załącznika to 10 MiB.

## **EKRAN 5 Rejestracja i drukowanie wniosku**

Jeżeli Twoja dokumentacja w wersji elektronicznej, będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status Zaakceptowany. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie Wniosek do poprawy i uzyska ono status Cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie załączyć elektronicznie brakujące dokumenty oraz dokonać niezbędnych zmian w oświadczeniu. Po Zaakceptowaniu przez Dziekana Twojego Wniosku, należy go dostarczyć wraz z podpisem w sposób wskazany przez dziekana/dyrektora.