

Komunikat nr 4

Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych z dnia 26 czerwca 2020 r.

*w sprawie organizacji procesu rekrutacji na rok akademicki 2020/2021
w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu w Białymstoku*

W związku z:

Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz 511), informuję Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UWb o zasadach związanych z procedurą przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych.

Część A – składanie dokumentów w formie kontaktu bezpośredniego

1. Kandydaci składają dokumenty wyłącznie w czasie dyżurów Komisji Rekrutacyjnej. Harmonogram dyżurów członków Komisji Rekrutacyjnej zawiera *Załącznik nr 1*. Kandydat planujący złożenie dokumentów bezpośrednio w Szkole Doktorskiej wysyła na adres Szkoły (szkoladoktorska.ns@uwb.edu.pl) informację z proponowanym terminem i godziną. Wejście do budynku (od tyłu) możliwe jest po otrzymaniu e-maila potwierdzającego spotkanie/.
2. Kandydat biorący udział w spotkaniu zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 2.1 Przy wejściu do budynku kandydat wypełnia ankietę epidemiologiczną.
 - 2.2 Kandydat powinien być od momentu wejścia do budynku, aż do jego opuszczenia w maseczce lub przyłbicy.
 - 2.3 Kandydat wchodząc do budynku zobowiązany jest do dezynfekcji rąk za pomocą urządzeń do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynku oraz przy stoliku rekrutacyjnym.
 - 2.4 Kandydat zachowuje bezpieczną odległość między osobami w budynku – co najmniej 2 m.
 - 2.5 Kandydat używa wyłącznie własnego długopisu.
 - 2.6 W przypadku korzystania z łazienki kandydat każdorazowo dezynfekuje ręce oraz przestrzega zasad dotyczących maksymalnej liczby osób przebywających w łazienkach zgodnie z informacjami znajdującymi się na drzwiach wejściowych do tych pomieszczeń.
 - 2.7 Niekorzystanie z windy – z wyjątkiem osób z ograniczeniami ruchowymi.
3. Osoby obsługujące kandydata zobowiązane są do:
 - 3.1 Noszenia maseczek lub przyłbic podczas przyjmowania dokumentów.
 - 3.2 Przeglądania dokumentów w rękawicach.
 - 3.3 Dezynfekcji po każdej osobie stolika i materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowej obsługi kandydata.

- 3.4 Regularnego wietrzenia pomieszczeń, w których obsługiwani się kandydaci.
- 3.5 W razie konieczności do wyznaczenia ciągów komunikacyjnych taśmą.

Część B – składanie dokumentów w formie listownej

1. Kandydaci powinni przesłać na adres Szkoły kompletny zestaw oryginałów dokumentów do dnia 31.07.2020 r. Decyduje data stempla pocztowego.

Komunikat obowiązuje od dnia 26 czerwca 2020 r.

Dyrektor
Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UwB
Dr hab. Ewa Gruszevska, prof. UwB

Załącznik nr 1. Harmonogram dyżurów Komisji Rekrutacyjnej