

**Uchwała nr 2634**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 22 stycznia 2020 r.**

***w sprawie zasad i trybu rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2020/2021***

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 24 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala następujące zasady i tryb rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2020/2021:

§ 1

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
  - posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich),
  - spełniła ustalone przez uczelnię warunki rekrutacji.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85), zwanej dalej Ustawą.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza się w szkole doktorskiej do danej dyscypliny naukowej.
3. Wyniki konkursu są jawne.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe do szkół doktorskich przeprowadzają powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy:
  - 1) posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego:
    - przewodniczący,
    - 2 przedstawicieli każdej z dyscyplin wskazanych przez dziekana wydziału/dyrektora instytutu prowadzącego działalność naukową w danej dyscyplinie,
  - 2) sekretarz.
3. Do komisji rekrutacyjnej powołuje się członków rezerwowych po dwóch z każdej dyscypliny.

§ 4

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
2. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora,
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,

- 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia,
  - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu,
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni,
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.
  4. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.
  5. W przypadku wyłączenia bądź nieobecności więcej niż 3 członków komisji rekrutacyjnej lub 2 w danej dyscyplinie w ich miejsce powołuje się członków rezerwowych, o których mowa w § 3 ust. 3.
  6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, w jego miejsce powołuje się członków rezerwowych, o których mowa w § 3 ust. 3.

## § 5

Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji oraz liczbę miejsc w poszczególnych szkołach doktorskich dla danej dyscypliny ustala rektor w drodze zarządzenia.

## § 6

1. Uniwersytet w Białymstoku prowadzi rekrutację kandydatów do szkół doktorskich w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK, na stronie internetowej [irk.uwb.edu.pl](http://irk.uwb.edu.pl).
2. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji w siedzibie Uniwersytetu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 20 B zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
4. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania konkursowego.
5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemu USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
6. W celu rejestracji w IRK kandydat:
  - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada on numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK),
  - 2) wypełnia ankietę osobową, dokonuje wyboru dyscypliny naukowej.

7. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy kandydat wprowadzi wszystkie niezbędne i prawdziwe dane oraz wybierze dyscyplinę naukową.
8. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uniwersytet w Białymstoku nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu w Białymstoku lub okresowym przeciążeniem serwerów uczelni.
10. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
  - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
  - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dotyczących wybranej dyscypliny naukowej,
  - 3) wczytania plików: dyplomu/-ów ukończenia studiów wraz z suplementem, kwestionariusza z wykazem osiągnięć naukowych kandydata, dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata,
  - 4) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania konkursowego, terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wyników kolejnych etapów postępowania oraz terminu i miejsca składania dokumentów.
11. Informacje są przekazywane kandydatowi wyłącznie przez osobiste konto rejestracyjne. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
13. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

## § 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składają następujące dokumenty:
  - 1) ankietę pobraną z systemu IRK z zaznaczeniem dyscypliny naukowej, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską,
  - 2) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (kandydat wczytuje plik z fotografią spełniającą wymagania takie, jakie obowiązują przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego),
  - 3) kwestionariusz z wykazem osiągnięć naukowych kandydata wypełniony według wzoru pobranego z systemu IRK ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań naukowych, dotychczasowego dorobku naukowego (publikacje naukowe), udziału w konferencjach, stażach naukowych, studenckim ruchu naukowym, stypendiach itp., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
  - 4) pomysł badawczy na tle najważniejszych osiągnięć w danej dyscyplinie (przygotowany wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały),
  - 5) poświadczoną przez uczelnię lub notariusza kopię dyplomu (na podstawie przedłożonego oryginału) ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wraz z suplementami),
  - 6) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność kandydata do podjęcia kształcenia w dyscyplinach naukowych: nauki biologiczne, nauki chemiczne,
  - 7) ponumerowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe kandydata:
    - kserokopia strony tytułowej monografii, spisu treści i strony redakcyjnej, kserokopia strony tytułowej monografii, spisu treści, strony redakcyjnej i rozdziału lub kserokopia strony tytułowej czasopisma, artykułu i spisu treści,

- zaświadczenia (certyfikaty) o czynnym udziale w konferencjach naukowych lub seminariach, podpisane przez organizatora,
  - zaświadczenie o udziale w konkursowym projekcie badawczym (np. NCN, NCBiR), podpisane przez kierownika projektu, z podaniem numeru projektu, roli w nim i lat jego realizacji,
  - zaświadczenie o odbyciu wyjazdu stypendialnego, stażu naukowego, uczestniczeniu w szkole,
  - certyfikat uczestnictwa w warsztatach lub szkoleniach,
  - zaświadczenie o działalności w studenckim kole naukowym podpisane przez jego opiekuna,
  - zaświadczenie o przyznanych przez MNiSW nagrodach lub stypendiach,
  - zaświadczenie o działalności popularyzującej naukę prowadzonej przez kandydata,
- 8) wniosek zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w wypadku kandydata, który ma orzeczony stopień niepełnosprawności i który ze względu na rodzaj niepełnosprawności chciałby skorzystać z alternatywnych metod sprawdzenia wiedzy w postępowaniu konkursowym. Wniosek taki należy złożyć do komisji rekrutacyjnej najpóźniej na 5 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Jeżeli kandydat posiada oświadczenie nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UwB o gotowości podjęcia się promotorstwa rozprawy doktorskiej, składa je wraz z pozostałymi dokumentami.
  3. Kandydaci cudzoziemcy składają dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 2, w tym następujące dokumenty wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem: dyplomy ukończenia studiów zalegalizowane lub opatrzone apostille wraz z suplementami, dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe kandydata, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.
  4. Nie jest możliwe uzupełnienie dokumentacji po jej złożeniu.
  5. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## § 8

1. Kandydat w procesie rekrutacji może uzyskać maksymalnie 80 pkt. Szczegółowe kryteria oceniane w rekrutacji i maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jest złożenie przez niego dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–6.
4. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów i na jej podstawie przyznaje punkty za poszczególne kryteria zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Uchwały. Niepotwierdzone stosownym dokumentem osiągnięcia naukowe kandydata nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym. W systemie IRK kandydatom zostanie udostępniona informacja o uzyskanej liczbie punktów z pierwszego etapu postępowania konkursowego.
5. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i przyznaje za nią punkty zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Uchwały. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej powoduje, że kandydat nie może zostać wpisany na listę rankingową bez względu na liczbę punktów osiągniętych w pierwszym etapie postępowania konkursowego.
6. W przypadku cudzoziemców rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim. W przypadku rekrutacji do Szkoły Nauk Ścisłych i Przyrodniczych może odbyć się w języku angielskim.

7. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może na wniosek kandydata wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej na odległość przez dostępne powszechnie narzędzia komunikacji internetowej.
8. Komisja rekrutacyjna ustala indywidualny wynik postępowania konkursowego, listę rankingową wraz z rekomendacją i przedstawia je rektorowi. Lista rankingowa podlega ogłoszeniu w sekretariacie właściwej szkoły doktorskiej, w systemie IRK i zawiera datę ogłoszenia.
9. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej i rekomendacji komisji rekrutacyjnej. Wpisu na listę doktorantów dokonuje rektor.
10. Do szkoły doktorskiej zostaną przyjęte osoby, które uzyskały w kolejności najwyższą liczbę punktów, nie mniej niż 41 punktów, do wysokości limitu miejsc określonego w danej szkole doktorskiej dla dyscypliny.
11. O wpisaniu na listę do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie, w przypadku uzyskania jednakowej sumarycznej liczby punktów przez kandydatów, decyduje liczba częściowa punktów uzyskanych przez kandydata zgodnie z kryteriami ocenianymi w Załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały w pkt 2, w odpowiedniej kolejności od litery a) do litery e), a następnie w pkt 3, w odpowiedniej kolejności od litery a) do litery d).

## § 9

1. Kandydat rekomendowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu przez niego, nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej oświadczenia, że:
  - 1) będzie doktorantem tylko w szkole doktorskiej, do której został przyjęty,
  - 2) posiada stopień/nie posiada stopnia doktora oraz zobowiązuje się do zwrotu pobranego stypendium doktoranckiego w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora,
  - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 10 zdanie drugie Ustawy.
2. Osoby, które spełniają kryteria konkursowe, ale nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny szkoły doktorskiej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej, osoby te są rekomendowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny szkoły doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, o czym niezwłocznie otrzymują informację. Postanowienia ust. 1 i § 8 ust. 8 stosuje się, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć dokumenty w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.
3. Komisja rekrutacyjna przed wydaniem przez rektora decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej, przedstawia jej uzasadnienie. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.
4. Decyzja o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK.
5. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Komisja rekrutacyjna zawiadamia kandydatów o podjętej decyzji, o której mowa ust. 5.

§ 10

1. Przebieg postępowania konkursowego kandydata dokumentowany jest w indywidualnym protokole, podpisanym przez komisję rekrutacyjną.
2. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
3. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządzana jest lista rankingowa, zawierająca:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 2) liczbę punktów przyznanych za poszczególne etapy rekrutacji,
  - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach,
  - 4) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej.
4. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc w danej dyscyplinie. Listę rankingową podpisuje komisja rekrutacyjna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

(wzór)

.....  
imię i nazwisko kandydata

### KWESTIONARIUSZ KANDYDATA

do Szkoły Doktorskiej Nauk ..... w dyscyplinie.....

Lp.	Kryterium	Nr dokumentu	Wypełnia kandydat			Liczba punktów przyznana przez komisję
<b>ETAP I</b>						
1.	Średnia ocen uzyskanych podczas studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (wskazana w suplemencie do dyplomu)		studia pierwszego stopnia	studia drugiego stopnia	jednolite studia magisterskie	
2.	<b>Udokumentowana działalność naukowa:</b>					
a)	publikacje naukowe opublikowane i recenzowane (maks. 4) • monografie lub rozdziały w monografiach • artykuły w czasopismach					
b)	czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach np. referat, plakat naukowy (poster) (maks. 4)					
c)	udział w projektach badawczych (maks. 2)					
d)	nagrody i stypendia za działalność naukową przyznane przez MNiSW oraz dyplom honorowy ukończenia studiów (maks. 2)					
e)	inne nagrody i wyróżnienia np. za osiągnięcia w nauce, za najlepszą pracę dyplomową, za wystąpienie na konferencji, wynikające z prowadzenia badań naukowych (maks. 2)					
3.	<b>Inne udokumentowane osiągnięcia naukowe</b>					

	<b>i organizacyjne kandydata:</b>			
a)	wyjazdy stypendialne, np. Erasmus+, MOST, szkoły, staże naukowe (maks. 2) Za udział w szkole uznaje się uczestnictwo w niej dłuższe niż tydzień. Za staż naukowy uznaje się pobyt naukowy w innym ośrodku naukowym/uczelni dłuższy niż tydzień.			
b)	działalność w studenckich kołach naukowych: - pełnione funkcje w zarządzie - udział w organizowaniu konferencji/prowadzeniu warsztatów, seminariów - działalność organizacyjna oraz działalność popularyzująca naukę (warsztaty, artykuły popularnonaukowe i inne formy zorganizowane przez uczelnię) (maks. 3)			
c)	udział w warsztatach i szkoleniach (maks. 2)			
d)	znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatem (maks. 2)			
<b>Suma punktów</b>				
<b>ETAP II</b>				
<b>4.</b>	<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b>			
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów (etap I + etap II):</b>				

.....  
czytelny podpis kandydata

#### **Decyzja komisji rekrutacyjnej o ustaleniu indywidualnego wyniku postępowania konkursowego**

Komisja ustala indywidualny wynik postępowania konkursowego. W wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego komisja rekrutacyjna stwierdza, że kandydat otrzymał ogólną liczbę ..... punktów.

podpisy członków komisji



.....  
**imię i nazwisko kandydata**

**Pomysł badawczy na tle najważniejszych osiągnięć w danej dyscyplinie**

Wymogi redakcyjne: czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5 wiersza, maksymalnie 2 strony

Temat:.....

1. Problem badawczy oraz jego uzasadnienie.
2. Cele i hipoteza/-y badawcze.
3. Aktualna literatura dotycząca problemu badawczego (maks. 10 pozycji).



d)	znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatem	2 pkt (maks.) poziom B2 – 1 pkt powyżej B2 – 2 pkt
<b>ETAP II</b>		
<b>4.</b>	<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b>	<b>30 pkt (maks.), w tym:</b> (a) pomysł badawczy na tle najważniejszych osiągnięć w danej dyscyplinie (prezentacja maks. 10 min.) – 20 pkt (maks.) (b) ogólne rozeznanie w dyscyplinie naukowej – 10 pkt (maks.)